



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

CLAVE	SERIE	SUBSERIE
SD01	Acceso a la Información Pública	Comunicados de COTAIEC.
		Información para el portal de Transparencia.
		Acuerdos en Materia de Transparencia.
		Listado de los sistemas de datos personales.
		Evaluación a la Unidad de Acceso.
		Solicitudes de Información
SD02	No aplica por el momento.	
SD03	No aplica por el momento.	
SD04	No aplica por el momento.	
SD05	Asuntos Jurídicos	Acciones de Inconstitucionalidad.
		Amparos.
		Contratos.
		Controversias Constitucionales.
		Convenios.
		Declaraciones de Procedencia.
		Quejas y Denuncias.
		Juicios de Revisión Constitucional.
		Juicios Políticos.
SD06	Comunicación Social	Archivo de Videograbaciones y Audio.
		Archivo Fotográfico.
		Boletines.
SD07	Estudios e Investigaciones	Foros de Consulta.
		Información Técnica.
		Mesas de Trabajo.
SD08	Eventos	Conmemoraciones
		Discursos y Ponencias.
		Congresos y Convenciones.
SD9	Gestión Social	Control de Gestión
		Resumen de peticiones y resoluciones.
		Solicitudes de gestión por sectores.
		Visitas Guiadas.
SD10	No aplica por el momento.	
SD11	Legislación	Iniciativas y Propuestas.
		Dictámenes.
		Acuerdos
		Decretos.
		Leyes
		Reglamentos.
		Trámite de Fé de Erratas.
		Actividades Legislativas.
		Transición de Legislatura.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

SD12	Manuales y Guías	Guía de Trámite.
		Manual de Estructuras.
		Manual de Organización.
		Manual de Procedimientos.
		Circulares y Normativas.
SD13	Publicaciones	Diarios Oficiales de la Federación.
		Periódicos Oficiales.
		Bibliografía del Poder Legislativo.
SD14	Recursos Financieros	Registro y Control de Pólizas de Egresos.
		Registro y Control de Pólizas de Ingresos.
		Pólizas de Diario.
		Inventario de Cheques.
		Impuestos.
		Conciliaciones Bancarias.
		Estados Financieros.
		Presupuestos.
SD15	Recursos Humanos	Actas Administrativas.
		Expedición de constancias de inhabilitación.
		Expedición de constancias.
		Control de Asistencia.
		Control de prestaciones en materia económica.
		Premios.
		Expediente de personal.
		Personal Sindicalizado.
		Nóminas de pago del personal.
		Capacitación.
		Tabuladores y Plantillas.
SD16	Recursos Materiales	Control de almacén.
		Control de bienes muebles e inmuebles.
		Conservación y Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.
		Seguros.
		Servicios Diversos.
		Solicitudes de Mantenimiento y Material.
SD17	Sesiones de Congreso	Servicios de Mensajería.
		Estadística de Sesiones.
		Material de Sesión.
		Diario de Debates.
		Orden del Día y Guiones.
		Actas de Sesión.
		Intervenciones y Participaciones.





SD18	Planeación, información, evaluación y Políticas	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo.
		Informe de Actividades de las áreas del Congreso.
		Análisis y recomendaciones del informe de Gobierno.
		Informe de Resultados de los procedimientos Administrativos y Financieros.
		Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión.
SD19	Archivo	Organización y Clasificación de Archivos.
		Inventarios de Transferencias al Archivo de Concentración.
		Certificación de Documentos.
		Control de Préstamos en Sala.

	Aplica para todas las áreas.
	Compete al Archivo Legislativo.
	compete a las áreas de Estudios y Procesos.
	Ninguna área lo tiene asignado.

San Francisco de Camp., Camp., 1 de enero de 2013.

Responsable del Archivo de Trámite

Vo. Bo.
(Director o encargado del área)

Nombre y Firma.

Nombre y Firma.

