



PODER LEGISLATIVO
CAMPECHE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SECRETARÍA GENERAL

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	SG0301		
DOMICILIO: Calle 8 S/N, COL. CENTRO	TELÉFONO: 8164116	CORREO ELECTRÓNICO: secretaria@congresocam.gob.mx	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	COMUNICADOS DE COTAPEEC Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	COMUNICADOS DE COTAPEEC	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
			SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
SD08	EVENTOS	FOROS Y PRESENTACIONES DE DISCOS	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
SD09	GESTIÓN SOCIAL	CONTROLES DE LOS REPORTES DE GESTIÓN DE CADA UNO DE LOS DIPUTADOS	CONTROL DE GESTIÓN	35	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
SD12	MANUALES Y GUÍAS	MANUAL DE ESTRUCTURAS, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	MANUAL DE ESTRUCTURAS	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
			MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
SD15	RECURSOS HUMANOS	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y EXPEDIENTES DE PERSONAL	EXPEDIENTES DE PERSONAL	1	OCTUBRE 2015-SEPTIEMBRE 2012
SD16	RECURSOS MATERIALES	INVENTARIOS y BAJAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO	CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1	PERMANENTE
		SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y MATERIAL	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y MATERIAL	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
SD17	SESIONES DE CONGRESO	MATERIAL DE SESIÓN ORDEN DEL DIA Y GUIONES	MATERIAL DE SESIÓN ORDEN DEL DIA Y GUIONES	41	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		ESTADÍSTICAS DE SESIONES DIARIO DE DEBATES INTERVENCIONES Y PARTICIPACIONES	ESTADÍSTICAS DE SESIONES DIARIO DE DEBATES INTERVENCIONES Y PARTICIPACIONES	1 DVD	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		ACTAS DE SESIÓN	ACTAS DE SESIÓN	1 CD	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015

SD18

N
X
J



PODER LEGISLATIVO
CAMPECHE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SECRETARÍA GENERAL

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD19	ARCHIVO	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO	ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	1	OCTUBRE 2008- SEPTIEMBRE 2012

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15-MARZO-13

FECHA DE IMPRESIÓN: 30-sep-13

ELABORARON RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE TRÁMITE

ING. SONIA ALEJANDRA CASTILLO PERALTA
NOMBRE Y FIRMA

C. GLORIA DEL ROSARIO JIMÉNEZ CUPUL
NOMBRE Y FIRMA

Mifj



COMUNICACIÓN SOCIAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Hoja 1 de 1

FONDO:	PODER LEGISLATIVO		
SECCION:	CS0307		
DOMICILIO: Calle 8 s/n Col. Centro C.P. 24000	TELÉFONO: 81-145-54 81-629-81	CORREO ELECTRÓNICO: prensacam@gmail.com	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	Acceso a la Información Pública	Información para el portal de transparencia	POA	1	Oct-10 Mar-13
			INDICADORES DE GESTION	1	Oct-10 Jun-12
SD06	Comunicación Social	Información generada y difundida a los medios de Comunicación	Archivo de Video Archivo fotográfico Boletines		Oct-10 Mayo-13
SD12	Manuales y Guías	Organigrama y Funciones del Área de la Secretaría Técnica, Manuales de Organización, Normas, Trámites, instructivos, Circulares, Auditorías.	Manual de Estructuras	1	Ene-11
			Manual de Organización	1	Ene-11
			Manual de Procedimiento	1	Ene-11
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción, Expedientes del Personal que conforman el Área y Cursos de Capacitación.	Actas Administrativas	1	Oct-10
			Expediente de Personal	9	Oct-10- May 13
			Capacitación	1	Oct-10
SD16	Recursos Materiales	Resguardos, Bajas de Bienes Muebles, Solicitudes de Mantenimiento, Material y Equipo.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	May-13
			Solicitudes de Mantenimiento y Material	2	Oct-10 Mayo-13
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Información Técnica para elaborar el Anexo Estadístico de Informe del Poder Legislativo y las Recomendaciones al Informe de Gobierno.	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	1	Oct-10 Ago- 12
SD19	Archivo	Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventario General de Expedientes, Guía Simple de Archivo, Bajas Documentales.	Organización y Clasificación de Archivos	1	Mayo-13

Fecha de Elaboración: 19-Jun-2013

Fecha de Impresión: 21-Junio-2013

ELABORO

LCC NORMA GPE. CORONEL DIAZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

LIC. ROBERTO PACHECO ZAVALA
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DIRECCION DE INFORMÁTICA
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	DI0305 Dirección de Informática		
DOMICILIO: Calle 8 s/n. Palacio Legislativo	TELÉFONO: 811-02-22	CORREO ELECTRÓNICO: cdi@congresocam.gob.mx	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	Acceso a la Información Pública	Información que nos envían las diversas Direcciones para difundir en la página de Internet.	Información para el portal de transparencia	1	Noviembre 2012 a la fecha
SD01	Acceso a la Información Pública	Solicitudes de Información por parte de la Unidad de Acceso; así como oficios de respuesta a dichas solicitudes.	Solicitudes de Información	1	Noviembre 2012 a la fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual de Procedimientos de la Dirección de Informática es el documento que contiene la descripción de las actividades que deben seguirse en la función de las realizaciones del área, incluyendo las o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación.	Manual de Procedimientos	1	2007 a la Fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual de Normas y Procedimientos Generales para la Baja y Destino final de Bienes Muebles del Poder Legislativo documento que contiene la descripción de las normas y procedimientos generales que deberán seguirse en relación con la baja y destino final de los bienes muebles del dominio del Poder Público.	Manual de Procedimientos	1	2007 a la Fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual de Estructuras de la Dirección de Informática nos enseña el organigrama de la estructura general que debe mantenerse dentro de la Dirección.	Manual de Estructuras	1	2007 a la Fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual de Organización de la Dirección de Informática describe las funciones, relaciones de coordinación internas y externas, así como la situación del personal del área respecto al organigrama interno de la Dirección en el plano general del Poder Legislativo	Manual de Organización	1	2007 a la Fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual para el Uso y Control del Parque Vehicular del Poder Legislativo del Estado de Campeche contiene las acciones que en materia administrativa deben desarrollar el Congreso del Edo. En el marco y en atención a las disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Edo.	Manual de Procedimientos	1	2007 a la Fecha
<i>SD12</i>	Manuales y Guías	El Manual de Procedimientos para el Trámite de Viáticos y Pasajes para los servidores públicos de las Áreas del H. Congreso del Estado es el documento que contiene las normas, políticas y tarifas para la aplicación de viáticos y pasajes locales, nacionales e internacionales con el objeto de regular las comisiones oficiales que habrán de	Manual de Procedimientos	1	2007 a la Fecha

68-5/7

DIRECCION DE INFORMÁTICA

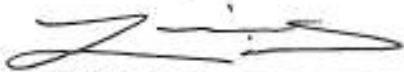
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
		observar los servidores públicos.			
SD12	Manuales y Guías ✓	Circulares y normativas, incluye las circulares enviadas a la dirección de Informática por parte de la Oficialía Mayor y la Dirección de Servicios Administrativos	Circulares y Normativas	1	Noviembre 2012 a la fecha
SD15	Recursos Humanos ✓	Expedientes de personal, donde se archivan los permisos, así como solicitudes de vacaciones y oficios personales	Expedientes de Personal	1	Noviembre 2012 a la fecha
SD16	Recursos Materiales ✓	Resguardos de equipos, a cargo del personal de la Dirección de Informática, actas de radicación de bienes.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	Noviembre 2012 a la fecha
SD16	Recursos Materiales ✓	Solicitudes de servicio y material que se emiten por parte de la Dirección de Informática para la Dirección de Servicios Administrativos	Solicitudes de Mantenimiento y Material	1	Noviembre 2012 a la fecha
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas ✓	Informe de Actividades de las áreas del Congreso	Servicios de mantenimientos realizados a otras áreas	1	Noviembre 2012 a la fecha
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas ✓	Programa Anual de Actividades 2012 de la Dirección de Informática donde se incluyen las actividades a realizar por parte de la dirección durante el año 2012	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión	1	Noviembre 2012 a la fecha
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas ✓	Información relativa al Informe Anual de Actividades del PLE	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	1	Noviembre 2012 a la fecha

Fecha de elaboración 30 Nov 2012

Fecha de impresión 15 de Agosto de 2013

ELABORÓ
Leonor Elena Piña Sabido



ANALISTA ESPECIALIZADO

AUTORIZÓ
ING. Edgar Berrón Castillo



ENCARGADO DE INFORMÁTICA





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO
SECCION:	DCPL0302
DOMICILIO: Av. Patricio Trueba de Regil No. 255, Col. Las Flores, C.P. 24090, San Francisco de Campeche, Campeche.	TELÉFONO: 816-5027, 816-5036 y 811-3668 EXT. 112
CORREO ELECTRÓNICO: info@congresocam.gob.mx	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	Acceso a la Información Pública	Comunicados de la COTAPEEC.	Comunicados COTAPEEC	05	Ene 2009 Dic 2013
SD01	Acceso a la Información Pública	Información del Congreso para publicar en Internet.	Información para el portal de Transparencia	05	Ene 2009 Dic 2013
SD01	Acceso a la Información Pública	Acuerdos de Recepción de Solicitudes de Información retirados de los estrados de la Unidad de Acceso	Acuerdos en Materia de Transparencia	01	Ene - Dic 2013
SD01	Acceso a la Información Pública	Acuerdos expedidos por la Secretaría de Finanzas del Gob. Del Edo., en relación al pago de derechos por los servicios a los que se refiere la LTAIP	Acuerdos en Materia de Transparencia	01	Jun - Dic 2007
SD01	Acceso a la Información Pública	Acuerdos y minutas de trabajo que competen a la Unidad de Acceso	Acuerdos en Materia de Transparencia	01	Ene 07- Dic 2013
SD01	Acceso a la Información Pública	Acuerdos emitidos por la COTAPEEC	Acuerdos en Materia de Transparencia	01	Dic 2006- Nov 2012
SD01	Acceso a la Información Pública	Listado de los Sistemas de Datos Personales	Listado de los Sistemas de Datos Personales	01	Sep 2012 - Dic 2013
SD01	Acceso a la Información Pública	Índice de Expedientes Reservados	Índice de Expedientes Reservados	01	Jun 2010- Dic 2013
SD01	Acceso a la Información Pública	Evaluaciones en Materia de Transparencia	Evaluaciones en Materia de Transparencia	01	Mar 2010- Dic 2013
SD01	Acceso a la Información Pública	Solicitudes de Información competentes al H. Congreso del Estado.	Solicitudes de Información	320	Ene 2010- Abr 2013
SD08	Eventos	Eventos, Capacitación y Reuniones de Trabajo.	Congresos y Convenciones	01	Ene 2010 Dic 2013
SD11	Legislación	Normatividad de la Unidad de Acceso	Reglamentos	01	Feb 2007- Dic 2013
SD12	Manuales y Guías	Manual de operación del fax	Manuales de Procedimientos	01	Feb 2007
SD12	Manuales y Guías	Manual y discos de operación de la computadora marca Compaq	Manuales de Procedimientos	01	Sept 2007
SD12	Manuales y Guías	Guía de Procedimientos para la Organización y Clasificación de Archivos	Manuales de Procedimientos	01	Sept 2007
SD12	Manuales y Guías	Manual y disco de operación de la computadora marca Acer	Manuales de Procedimientos	01	May 2008



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD12	Manuales y Guías	Manual y disco de operación de la impresora HP1505	Manuales de Procedimientos	01	May 2008
SD12	Manuales y Guías	Manual Interior de Procedimientos para el Trámite de las Solicitudes Recepcionadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del H. Congreso del Estado de Campeche.	Manuales de Procedimientos	01	Julio 2008
SD12	Manuales y Guías	Manual de Estructuras de la Dirección de Control de Procesos Legislativos del H. Congreso del Estado de Campeche.	Manuales de Procedimientos	01	Oct 2009- Oct 2012
SD12	Manuales y Guías	Manual de Organización de la Dirección de Control de Procesos Legislativos del H. Congreso del Estado de Campeche.	Manuales de Procedimientos	01	Oct 2009- Oct 2012
SD12	Manuales y Guías	Manual de Procedimientos de la Dirección de Control de Procesos Legislativos del H. Congreso del Estado de Campeche.	Manuales de Procedimientos	01	Oct 2009- Oct 2012
SD12	Manuales y Guías	Circulares Administrativas	Manuales de Procedimientos	01	Ene 2010 Dic 2013
SD15	Recursos Humanos	Expedientes de Personal	Expedientes de Personal	02	Ene 2010 Dic 2013
SD16	Recursos Materiales	Resguardo de Mobiliario y Equipo de la Unidad de Acceso	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	01	Mar 2010 Dic 2013
SD16	Recursos Materiales	Solicitudes de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	Conservación y Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	01	Ene 2010 Dic 2013
SD16	Recursos Materiales	Solicitudes de Material, Mobiliario y Equipo	Solicitudes de Mantenimiento y Material	01	Feb 2010 Dic 2013
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informes de la Unidad de Acceso para la Junta de Gobierno, Secretaria General y Estadísticas de la Unidad de Acceso	Informe de Actividades del Área	01	Feb 2010- Dic 2013
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas		Informe de Actividades del Área	01	Feb 2010- Dic 2013
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas		Informe de Actividades del Área	02	Ene 2010 Dic 2013
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	01	Ene 2010 Dic 2013
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditorías Practicadas	Informe de Resultados de los Procedimientos Administrativos y Financieros	02	Mar 2009 Abr 2013

[Firma manuscrita]



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

RR-612

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión de la Unidad de Acceso	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión	02	Dic 2008- Dic 2013
SD19	Archivo	Comunicados relativos a la Organización y Clasificación de Archivos.	Organización y Clasificación de Archivos	01	Ene 2010 Dic 2013
SD19	Archivo	Documentos de Descripción, Clasificación y Control Archivístico de la Unidad de Acceso	Organización y Clasificación de Archivos	02	Ene 2010- Dic 2013
SD19	Archivo	Inventarios de Transferencias y Bajas Documentales	Inventario de Transferencias al Archivo de Concentración	01	Ene 2010- Dic 2013

Fecha de Elaboración: 30 - ABRIL - 2013

Fecha de Impresión: 30 - ABRIL - 2013

ELABORÓ

LIC. LUISA DEL R. GUERRERO GARCÍA.
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE.

AUTORIZÓ

LIC. JOSÉ LUIS BALAM CHANONA.
 SUPLENTE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



LXI LEGISLATURA
H. CONGRESO
DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	DSA0303		
DOMICILIO: Calle 8 S/N, COL. CENTRO	TELÉFONO: 8114552	CORREO ELECTRÓNICO: julietre@congresocam.gob.mx	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	DOCUMENTACION RELACIONADA CON INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA PARA EL PORTAL O SOLICITUDES	INFORMACIÓN PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	1	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
			SOLICITUDES DE INFORMACION	1	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	RENTA DE COPIADORA	CONTRATOS	1	PERMANENTE Mientras dura el contrato
		RENTA DE EDIFICIOS	CONTRATOS	1	PERMANENTE Mientras dura el contrato
		SERVICIO DE VIGILANCIA	CONTRATOS	1	PERMANETE Mientras dura el contrato
		CONVENIO OFTALMOLÁSER	CONVENIO	1	PERMANENTE Mientras dura el convenio
SD08	EVENTOS	EVENTOS ORGANIZADOS POR EL CONGRESO	CONMEMORACIONES	1	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
SD09	GESTIÓN SOCIAL	LISTADO DE GESTIONES POR MES	CONTROL DE GESTIÓN	1	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
SD12	MANUALES Y GUÍAS	MANUAL DE ESTRUCTURAS DIRECCIÓN DE SERV. ADMINISTRATIVOS	MANUAL DE ESTRUCTURAS	1	PERMANENTE
		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE SERV. ADMINISTRATIVOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	PERMANENTE
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE SERV. ADMINISTRATIVOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	1	PERMANENTE
		OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS REFERENTE AL TEMA	CIRCULARES Y NORMATIVAS	1	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
SD15	RECURSOS HUMANOS	ACTAS AL PERSONAL	ACTAS ADMINISTRATIVAS	1	PERMANENTE
		CONSTANCIAS DE EMPLEADOS Y DIPUTADOS	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	2	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
		ASISTENCIA, VACACIONES, RENUNCIA Y LICENCIAS	CONTROL DE ASISTENCIA	12	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
		IMSS, FONACOT, ISSSTECAM, PRESTACIONES PERSONALES, BANCOMER, INFONAVIT, FOMEPADE.	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	22	PERMANENTE
		ESTIMULO EMPLEADO DISTINGUIDO Y PERSEVERANCIA, VALES DÍA DEL EMPLEADO	PREMIOS	1	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
		EXPEDIENTE DE PERSONAL	EXPEDIENTE DE PERSONAL	36	PERMANENTE Mientras exista relación laboral
		NÓMINA Y COMPROBANTE DE PAGO	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	5	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
		SINDICALIZADOS	PERSONAL SINDICALIZADO	1	PERMANENTE



LXI LEGISLATURA
H. CONGRESO
DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
		TABULADORES Y PLANTILLAS	TABULADORES Y PLANTILLAS	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
		CONTROLES DE LOS CORTES DEL ÁREA DE ALMACÉN.	CONTROL DE ALMACÉN	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		ACTAS DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIO DE LA LVIII LEGISLATURA	CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	PERMANENTE
		ACTAS DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DE LA LIX LEGISLATURA	CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	PERMANENTE
		ACTAS DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DE LA LX LEGISLATURA	CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	PERMANENTE
		RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES	CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	4	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	19	PERMANENTE
		MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		MANTENIMIENTO DE EDIFICIO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		MANTENIMIENTO MÁQUINAS DE OFICINA	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
SD16	RECURSOS MATERIALES	POLIZAS DE FLOTILLA VEHICULAR	SEGUROS	1	PERMANENTE
		POLIZAS DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	SEGUROS	1	PERMANENTE
		POLIZAS DE SEGURO DE VIDA DIPUTADOS	SEGUROS	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		POLIZAS DE SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS	SEGUROS	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		SEGURO VEHICULAR Y ELECTRÓNICO	SEGUROS	1	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL AGUA POTABLE, C.F.E., TELMEX, TELCEL, SKY	SERVICIOS DIVERSOS	11	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS	SOLICITUDES Y MANTENIMIENTO Y MATERIAL	10	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015
		SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICINA POR ÁREAS	SOLICITUDES Y MANTENIMIENTO Y MATERIAL	17	OCTUBRE 2012-SEPTIEMBRE 2015



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD18	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME DE ACRTIVIDADES DE LAS ÁREAS DEL CONGRESO	1	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015
			PROGRAMA OPERATIVO ANUAL E INDICADORES DE GESTIÓN	1	OCTUBRE 2012- SEPTIEMBRE 2015

Fecha de actualización: 13 DE MARZO DE 2013

Fecha de Impresión: 13 DE MARZO DE 2013

AUTORIZO

M. en G.P. ENA JULIETTE PACHECO Y RE
FIRMA DEL TITULAR DEL AREA

ELABORARON RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE TRÁMITE

C.P. JULIA ESPERANZA RUIZ CASTELLOT
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ROMAN LEÓN HERRERA
NOMBRE Y FIRMA

ING. RAFAEL ARMANDO DZIB AVILA
NOMBRE Y FIRMA

C. SILVIA ESTHER CHABLÉ MASS
NOMBRE Y FIRMA

C. PATRICIA HERNÁNDEZ BAAS
NOMBRE Y FIRMA

C. LAURA COLLÚ AKÉ
NOMBRE Y FIRMA

C. GUADALUPE DEL PILAR HEREDIA BALÁN
NOMBRE Y FIRMA



AR 010

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	DGS0306 Dirección de Gestión Social		
DOMICILIO: Palacio Legislativo, Calle 8 S/N, Colonia Centro, San Francisco de Campeche, Campeche.	TELÉFONO: 81/652/44; 81/6/29/81	CORREO ELECTRÓNICO: corazóncalderon@live.com	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	Acceso a la Información Pública	Informes de Gestión.- Contiene las estadísticas de gestiones que se tramitaron en la Dirección de Gestión Social. Información para el Portal de Transparencia para subir a la WEB.	Informes de Gestión	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD01	Acceso a la Información Pública	Solicitudes de Información	Solicitudes de Información	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD09	Gestión Social	Control de Gestiones. Conformado por fotocopias de las solicitudes de Gestiones que se realizan a través de la Dirección de Gestión Social	Control de Gestiones	2 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD09	Gestión Social	Resumen de Peticiones y Resoluciones.- Conformado por la relación de las gestiones y trámites que se informan en la Dirección.	Resumen de Peticiones y Resoluciones	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD09	Gestión Social	Solicitudes de Gestión por Sectores. Expediente 01/04.- Conformado por las gestiones que se efectuaron dentro del Sector a donde se dirigieron.	Solicitudes de Gestión Por Sectores	4 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD09	Gestión Social	Integrado por las solicitudes y documentos de Visita Guiada que se realizan a instalaciones del Poder Legislativo dentro del Programa "Conoce tu Congreso"	Visitas Guiadas	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD12	Manuales y Guías	Guía de Trámite	Guía de Trámite	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD12	Manuales y Guías	Manual de Estructuras	Manual de Estructuras	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD12	Manuales y Guías	Manual de Organización	Manual de Organización	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD12	Manuales y Guías	Manuales de Procedimiento	Manuales de Procedimientos	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD12	Manuales y Guías	Circulares y Normativas	Circulares y Normativas	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.



AP 4/11

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD15	Recursos Humanos	Expedientes del personal asignado a la Dirección de Gestión Social	Expedientes de Personal	7 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD16	Recursos Materiales	Conformado por el mobiliario y equipo que está asignado a la Dirección	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
J16	Recursos Materiales	Conformado por las solicitudes de mantenimiento y material de la Dirección	Solicitudes de Mantenimiento y Material	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Conformado por las estadísticas de Gestiones que se realizan en la Dirección de Gestión Social para el Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Conformado por los oficios de envío de los Informes mensuales de Actividades de las Áreas del Congreso a la Unidad de Transparencia.	Informe de Actividades de las Áreas del Congreso	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Conformado por el Programa Operativo Anual y Trimestral que se envía a la Unidad de Transparencia e Indicadores de Gestión	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Inventarios de Transferencias al Archivo de Concentración	Inventarios de Transferencias al Archivo de Concentración	1 EXP.	01 Octubre de 2012 a 15 de Marzo de 2013.

Fecha de Elaboración: 15/MARZO/2013

Fecha de Impresión: 15/MARZO/2013

ELABORO
LIC. ESPERANZA CALDERON LOPEZ.

AUTORIZO
LIC. FREDDY MANUEL BAUTISTA
VÁZQUEZ.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRAMITE

FIRMA DEL TITULAR DEL AREA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO	
SECCION:	DAPL0308	
DOMICILIO: Edificio Jorge Carpizo Mc-Gregor Ave. Patricio Trueba y de Regil, Núm. 255, Col. Sector Las Flores, CP. 24090	TELÉFONO: 8113668, 8165036, 8165027, ext. 102-103	CORREO ELECTRÓNICO: archivolegislativo@congresocdmx.gob.mx; archivolegislativo@outlook.com

CLAVE DE LA SERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE DOCUMENTOS	FECHA (INICIAL Y FINAL)
SD01	Acceso a la Información Pública	Información para el portal de Transparencia.	Información sobre el POA, Indicadores de Gestión, avances trimestrales, etc. Relacionadas con la Dirección de Archivo.	1	2012-2015
		Solicitudes de Información	Diversas solicitudes de información realizadas por los usuarios vía internet a través de la UAIP del Congreso y que está relacionado con la información del Archivo Histórico.	1	2012-2015
SD11	Legislación	Transición de Legislatura.	Entrega-recepción de la Dirección del Archivo del Poder Legislativo, para el libro Patrimonial del Congreso.	1	2012-2015
SD12	Manuales y Guías.	Circulares y Normativas.	Información enviada por el área de Contraloría interna con respecto a auditorías.	1	2012-2015
			Oficios enviados a diversas áreas administrativas por parte de la Dirección del Archivo.	1	2012-2015
			Oficios recibidos de diversas dependencias externas del Congreso del Estado.	1	2012-2015
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales	Control de los Periódicos Oficiales que se reparten a las Diversas áreas del Congreso.	1	2012-2015
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	Expediente de la Lic. Luis M. González Amaya, conteniendo días económicos, permisos, vacaciones, etc.	1	2012-2015
			Expediente del Lic. Eduardo Soberanis Montalvo, conteniendo días económicos, permisos, vacaciones, etc.	1	2012-2015
			Expediente de la Lic. Guadalupe Sosa Huchin conteniendo días económicos, permisos, vacaciones, etc.	1	2012-2015

Fecha de elaboración: 18-Marzo-2013

Fecha de Impresión: 20-Marzo-2013.

Elaboró:

Autorizo:

Licda. Guadalupe del Socorro Sosa Huchin.
Encargada del Archivo de Concentración y de Trámite.

Lic. Luis M. González Amaya.
Director del Archivo Legislativo.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO


FONDO:	PODER LEGISLATIVO	
SECCION:	DAPL0308	
DOMICILIO: Edificio Jorge Carpizo Mc-Gregor Ave. Patricio Trueba y de Regil, Núm. 255, Col. Sector Las Flores, CP. 24090	TELÉFONO: 8113668, 8165036, 8165027, ext. 102-103	CORREO ELECTRÓNICO: archivolegislativo@congresocam.gob.mx archivolegislativo@hotmail.com

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE DOCTOS.	FECHA (Inicial y Final)
SD15	Recursos Humanos	Capacitación	Cursos de Capacitación en recursos humanos, a través del INCAPCAM; en Archivología a través de la COTAPEC	1	2012-2015
SD16	Recursos Materiales	Solicitud de Mantenimiento y Material.	Solicitudes de Material de Oficina y requerimientos de mantenimiento a los mobiliarios de oficina.	1	2012-2015
		Servicios Diversos.	Control de llamadas a celulares y larga Distancia de la Dirección del Archivo.	1	2012-2015
SD18	Planeación, información, evaluación y políticas.	Informe Anual de Labores.	Informe Anual de labores e informe Trimestral de actividades de las áreas del archivo.	1	2012-2015
		Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión.	Avance Trimestral de los indicadores de Gestión y del Programa Operativo Anual.	1	2012-2015
SD19	Archivo	Certificación de Documentos.	Certificación de Periódicos Oficiales, decretos, acuerdos, etc. Del Archivo Histórico.	1	2012-2015
		Control de préstamos en Sala.	Control de préstamos de documentos a usuarios en las instalaciones del Archivo Histórico.	1	2012-2015
		Inventarios de Transferencia.	Inventario de Transferencias de documentos enviados al Archivo de concentración por parte de los archivos de trámite de las áreas que conforman el Poder Legislativo.	1	2012-2015
		Organización y Clasificación de Archivos.	Organización y clasificación de los Archivos de Trámite de las diversas áreas del Poder Legislativo, actualización de su Cuadro de clasificación Archivística, Guía simple e inventarios.	1	2012-2015
			Bajas Documentales de los Archivos de Trámite de las Diversas áreas del Congreso.	1	2012-2015
		Organización y Clasificación de Archivos.	Catalogo de Disposición Documental y Cuadro de Clasificación Archivística, Inventario General de Expedientes y Guía Simple de la Dirección de Archivo.	1	2012-2015
Catalogo de Disposición Documental y Cuadro de Clasificación Archivística del Poder Legislativo.	1		2012-2015		

Fecha de elaboración: 18-Marzo-2013

Fecha de Impresión: 20-Marzo-2013.

Elaboró:


Licda. Guadalupe del Socorro Sosa Huchin.
Encargada del Archivo de Concentración y de Trámite.

Autorizo:


Lic. Luis M. González Amaya.
Director del Archivo Legislativo.



FONDO:	PODER LEGISLATIVO		
SECCION:	ST0102		
DOMICILIO: "Edificio Cuauhtémoc" Calle 57 Num. 1, Centro, C.P. 24000		TELÉFONO: 816-7373 y 816-7014	CORREO ELECTRÓNICO: ccoshector@hotmail.com silvia.kumul@clmst.com

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD07	✓ Estudios e Investigaciones	Comunicados e Información Técnica para la organización de Foros de Consulta Ley de Fraccionamientos y del Régimen de Propiedad en Condominio del Estado) y elaboración de diversos trabajos que se realizan en el Área (Tarjetas Informativas, Análisis e Investigaciones).	Foros de Consulta ✓	1	Jun-10
			Información Técnica ✓	26	Jun-02 Feb-13
SD12	✓ Manuales y Guías	Organigrama y Funciones del Área de la Secretaría Técnica, Manuales de Organización, Normas, Trámites, Instructivos, Circulares, Auditorías.	Manual de Estructuras ✓	1	Ene-11
			Circulares y Normativas ✓	7	Feb-09 Feb-13
J13	✓ Publicaciones	Publicaciones de Periódicos Oficiales Sección Legislativa, Administrativa.	Periódicos Oficiales	17	Abr-98 Ene-13
SD15	✓ Recursos Humanos	Entrega-Recepción, Expedientes del Personal que conforman el Área y Cursos de Capacitación.	Actas Administrativas	1	Mar-09 Sep-12
			Expediente de Personal	3	Ene-11 Dic-12
			Capacitación	1	Mar-10 Ene-12
SD16	✓ Recursos Materiales	Resguardos, Bajas de Bienes Muebles e Inmuebles, Solicitudes de Mantenimiento, Material y Equipo.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	2	Sep-09 Nov-12
			Solicitudes de Mantenimiento y Material	3	Oct-09 Feb-13
SD17	✓ Sesiones de Congresos	Información Técnica para elaborar las Estadísticas por periodos sobre las Iniciativas, Acuerdos y Decretos, Asistencia e Intervenciones de Diputados que se presentan en la Sesión.	Estadística de Sesión	1	Oct-12 Feb-13
SD18	✓ Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Información Técnica para elaborar el Anexo Estadístico de Informe del Poder Legislativo y las Recomendaciones al Informe de Gobierno.	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	1	Jul-Sep-12
			Análisis y Recomendaciones del Informe de Gobierno	3	Ago-10 Sep-12
119	✓ Archivo	Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventario General de Expedientes, Guía Simple de Archivo, Bajas Documentales.	Organización y Clasificación de Archivos	1	Abr-09 Feb-13

Fecha de Elaboración: 20-FEBRERO-2013

Fecha de Impresión: 20-FEBRERO-2013

ELABORÓ

C. SILVIA DEL CARMEN KUMUL MENDOZA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

LIC. HÉCTOR A. OSCÓS CORIA
SECRETARIO TÉCNICO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	DCPL0302 Dirección de Control de Procesos Legislativos		
DOMICILIO: Edificio "Dr. Jorge Carpizo Mac-Gregor" Av. Patricio Trueba y de Regil No. 255, Colonia Sector Las Flores. C.P. 24090.		TELÉFONO: 01981-8165027, 8113668, ext. 110	CORREO ELECTRÓNICO: balamchanona52@hotmail.com

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN REMITIDA POR LA COTAPEEC.	COMUNICADOS DE COTAPEEC	2	2006-2013
SD01	ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN REMITIDA A LA UNIDAD DE ACCESO PARA DIFUSIÓN EN LA PÁGINA DEL CONGRESO.	INFORMACIÓN PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	2	2009-20013
SD01	ACCESO A LA INFORMACIÓN	RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REMITIDAS POR LA UNIDAD DE ACCESO.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	2	2009-2013
J05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD.	ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD	7	2001-2011
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE JUICIOS DE AMPAROS.	AMPAROS	50	2002-2013
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	CONTRATOS DIVERSOS SUSCRITOS POR EL CONGRESO	CONTRATOS	2	2006-2012
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	CONVENIOS DIVERSOS SUSCRITOS POR EL CONGRESO.	CONVENIOS	2	2009-2012
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES	CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES	2	2001-2005
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE QUEJAS Y DENUNCIAS	QUEJAS Y DENUNCIAS	2	2006-2012
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE JUICIOS POLÍTICOS.	JUICIOS POLÍTICOS	2	2013
SD07	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	TARJETAS INFORMATIVAS.	INFORMACIÓN TÉCNICA	3	2009-2012
SD08	EVENTOS	CONGRESO JUVENIL Y LEGISLATURA INFANTIL.	CONGRESOS Y CONVENCIONES	5	1999-2012
SD11	LEGISLACIÓN	INICIATIVAS Y PROPUESTAS PRESENTADAS POR LEGISLADORES, MUNICIPIOS Y GOBERNADOR DEL ESTADO.	INICIATIVAS Y PROPUESTAS	20	2009-2013
SD11	LEGISLACIÓN	EXPEDIENTES DE ACUERDOS. ACUERDOS INTERNOS DE LAS COMISIONES.	ACUERDOS	12	2009-2013
J11	LEGISLACIÓN	EXPEDIENTES DE DECRETOS.	DECRETOS	13	2012-2013
SD11	LEGISLACIÓN	FE DE ERRATAS DE DIVERSOS DECRETOS.	TRÁMITE DE FE DE ERRATAS	2	2007-2012
SD11	LEGISLACIÓN	AGENDA DE ACTIVIDADES LEGISLATIVAS.	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS	2	2006-2012
SD11	LEGISLACIÓN	AGENDA DE TRANSICIÓN DE LEGISLATURA.	TRANSICIÓN DE LEGISLATURA	2	2006-2012
SD11	MANUALES Y GUÍAS		GUÍA DE TRÁMITE	2	2009-2012
SD11	MANUALES Y GUÍAS	MANUAL RELATIVO A LA ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN.	MANUAL DE ESTRUCTURAS	2	2009
SD11	MANUALES Y GUÍAS	MANUAL RELATIVO A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2	2009
SD11	MANUALES Y GUÍAS	MANUAL DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SIGUEN EN LA DIRECCIÓN.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2	2009
SD11	MANUALES Y GUÍAS		CIRCULARES Y NORMATIVAS	2	2009
SD15	RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTES DE LAS PERSONAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN.	EXPEDIENTES DE PERSONAL	2	2009
SD15	RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTES DEL PERSONAL SINDICALIZADO.	PERSONAL SINDICALIZADO		2009



17-6/8

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD15	RECURSOS HUMANOS	COMUNICADOS PARA ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACIÓN.	CAPACITACIÓN	2	2009-2012
SD16	RECURSOS MATERIALES	RESGUARDOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN.	CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	2	2009-2012
SD16	RECURSOS MATERIALES	SOLICITUDES PARA MANTENIMIENTO DE ACTIVOS Y DE MATERIAL DE OFICINA.	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y MATERIAL	2	2009-2013
SD17	SESIONES DEL CONGRESO	ACTAS DE SESIÓN DE LAS COMISIONES ORDINARIAS, DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, DE LA COMISIÓN DE ENLACE EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y DE LA SECRETARIA GENERAL.	ACTAS DE SESIÓN	2	2012
SD18	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.	INFORMES DE LABORES DEL CONGRESO DEL ESTADO	INFORME ANUAL DE LABORES	2	2009-2012
J18	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.	INFORMACIÓN GENERADA POR LA DIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DE LABORES DEL CONGRESO.	INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DEL CONGRESO	2	2009-2012
SD18	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LA DIRECCIÓN E INDICADORES DE GESTIÓN TRIMESTRALES.	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL E INDICADORES DE GESTIÓN	2	2009
SD19	ARCHIVO	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVO.	ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	2	2009-2012
SD19	ARCHIVO	INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN.	INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2	2009-2012

Fecha de Elaboración: 15/marzo/13

Fecha de Impresión: 15/marzo/13

ELABORÓ

Licda. Marisol Ramos Torres.

C. Adda Marisol Ramos Torres.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZO

Lic. José Luis Balam Chanona.

FIRMA DEL TITULAR DEL AREA

M x
S R

AP-42

**COORDINACIÓN DE ASESORES
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

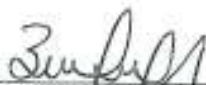
FONDO:	PODER LEGISLATIVO		
SECCION:	CA0103		
DOMICILIO: Av. Patricio Trueba y de Regil N0. 255, Col. Las Flores, C.P.24090, San Francisco de Campeche, Camp.		TELÉFONO: 816-5027, 816-5036 y 811-3668 EXT. 113	CORREO ELECTRÓNICO:

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD07	Estudios e Investigaciones	Recortes de periódicos locales	Información Técnica	20	Marzo 2003/ 2012
SD12	Manuales y Guías	Bases para el trámite de viáticos y pasajes para los servidores públicos de las áreas del h. congreso del estado; Normas de asignación y uso de equipo de cómputo del Poder Legislativo; Oficios, circulares diversos.	Manual de Organización	2	2006/2009
			Circulares y Normativas	2	2012. Octubre 2012 a la fecha
SD13	Publicaciones	Publicaciones de Periódicos Oficiales Sección Legislativa, Administrativa.	Periódicos Oficiales	6	Sept 2006 A la fecha
SD15	Recursos Humanos	Expedientes del Personal que conforman el Área y Cursos de Capacitación.	Expedientes de Personal	4	Feb 2008/ 2012
			Capacitación	1	17 Mar 2010/ 4 feb 2011
SD16	Recursos Materiales	Entrega-Recepción; Actas de Verificación; Actas de Radicación; Resguardo de Bienes; Solicitudes de Mantenimiento, Material y Equipo.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	5	10 Oct 2005/ Feb 2013
			Solicitudes de Mantenimiento y Material	1	2010/2012
SD17	Sesiones de Congreso	Orden del día, control de sesiones	Orden del día y Guiones	4	Oct. 2009/ 2013
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Elaboración del Texto. Informe de actividades. <i>(Informe Poderes)</i>	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	1	1 año de ejercicio constitucional
SD19	Archivo	Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventario General de Expedientes, Guía Simple de Archivo, Bajas Documentales.	Organización y Clasificación de Archivos	2	Marzo 2003/ Enero 2011

Fecha de Elaboración: 30 DE SEPT. 2013

Fecha de Impresión: 8 DE FEBRERO 2013

ELABORÓ



LICDA. CLAUDIA CAN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ



LIC. SALVADOR LOPEZ ESPINOLA
COORDINADOR DE ASESORES.

M Y 8
del
f