

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO		
SECCION:	CS0307		
DOMICILIO: Calle 8 s/n Col. Centro C.P. 24000	TELÉFONO: 81-145-53 81-629-81	CORREO ELECTRÓNICO: prensacam@gmail.com	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	Acceso a la Información Pública	Acceso a la información pública	Información para el portal de transparencia		
SD06	Comunicación Social	Información generada y difundida a los medios de Comunicación	Archivo de Video Archivo fotográfico Boletines		Oct-10 Ago-12
SD12	Manuales y Guías	Organigrama y Funciones del Área de la Secretaría Técnica, Manuales de Organización, Normas, Trámites, Instructivos, Circulares, Auditorías.	Manual de Estructuras	1	Ene-11
			Manual de Organización	1	Ene-11
			Manual de Procedimiento	1	Ene-11
			Circulares y normativas		
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción, Expedientes del Personal que conforman el Área y Cursos de Capacitación.	Actas Administrativas	1	Oct-10
			Expediente de Personal	8	Oct-10
SD16	Recursos Materiales	Resguardos, Bajas de Bienes Muebles, Solicitudes de Mantenimiento, Material y Equipo.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	2	May-12
			Solicitudes de Mantenimiento y Material	2	Oct-10 Ago-12
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Información Técnica para elaborar el Anexo Estadístico de Informe del Poder Legislativo y las Recomendaciones al Informe de Gobierno.	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	2	Oct-10 Ago-12
			POA e Indicadores de Gestión		
SD19	Archivo	Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventario General de Expedientes, Guía Simple de Archivo, Bajas Documentales.	Organización y Clasificación de Archivos	4	Ago-12

Fecha de Elaboración:

15-ABR-2012

Fecha de Impresión:

27-Ago-2012

ELABORÓ

LCC NORMA GPE. CORONEL DIAZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

C. ROBERTO ESQUIVEL AVILA
ENCARGADO DE LA DIRECCION



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	DI0305 Dirección de Informática		
DOMICILIO: Calle 8 s/n. Palacio Legislativo	TELÉFONO: 811-02-22	CORREO ELECTRÓNICO: cdi@congresocam.gob.mx	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	Acceso a la Información Pública	Información que nos envían las diversas Direcciones para difundir en la página de Internet.	Información para el portal de transparencia	1	Octubre 2009 a la fecha
SD01	Acceso a la Información Pública	Solicitudes de Información por parte de la Unidad de Acceso; así como oficios de respuesta a dichas solicitudes.	Solicitudes de Información	1	Octubre 2009 a la fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual de Procedimientos de la Dirección de Informática es el documento que contiene la descripción de las actividades que deben seguirse en la función de las realizaciones del área, incluyendo las o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación.	Manual de Procedimientos	1	2003 a la Fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual de Normas y Procedimientos Generales para la Baja y Destino final de Bienes Muebles del Poder Legislativo documento que contiene la descripción de las normas y procedimientos generales que deberán seguirse en relación con la baja y destino final de los bienes muebles del dominio del Poder Público.	Manual de Procedimientos	1	2003 a la Fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual de Estructuras de la Dirección de Informática nos enseña el organigrama de la estructura general que debe mantenerse dentro de la Dirección.	Manual de Estructuras	1	2003 a la Fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual de Organización de la Dirección de Informática describe las funciones, relaciones de coordinación internas y externas, así como la situación del personal del área respecto al organigrama interno de la Dirección en el plano general del Poder Legislativo	Manual de Organización	1	2003 a la Fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual para el Uso y Control del Parque Vehicular del Poder Legislativo del Estado de Campeche contiene las acciones que en materia administrativa deben desarrollar el Congreso del Edo. En el marco y en atención a las disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Edo.	Manual de Procedimientos	1	2003 a la Fecha
SD12	Manuales y Guías	El Manual de Procedimientos para el Trámite de Viáticos y Pasajes para los servidores públicos de las Áreas del H. Congreso del Estado es el documento que contiene las normas, políticas y tarifas para la aplicación de viáticos y pasajes	Manual de Procedimientos	1	2003 a la Fecha



PODER LEGISLATIVO
CAMPECHE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
		locales, nacionales e internacionales con el objeto de regular las comisiones oficiales que habrán de observar los servidores públicos.			
SD12	Manuales y Guías	Circulares y normativas, incluye las circulares enviadas a la dirección de Informática por parte de la Oficialía Mayor y la Dirección de Servicios Administrativos	Circulares y Normativas	1	2009 a la fecha
SD15	Recursos Humanos	Expedientes de personal, donde se archivan los permisos, así como solicitudes de vacaciones y oficios personales	Expedientes de Personal	1	Octubre 09 a la fecha
SD16	Recursos Materiales	Copias de los resguardos de equipos, a cargo del personal de la Dirección de Informática	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	Octubre 2009 a la Fecha
SD16	Recursos Materiales	Solicitudes de servicio y material que se emiten por parte de la Dirección de Informática para la Dirección de Servicios Administrativos	Solicitudes de Mantenimiento y Material	1	Octubre 09 a la fecha
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe de Actividades de las áreas del Congreso	Servicios de mantenimientos realizados a otras áreas	1	Octubre 09 a la fecha
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Programa Anual de Actividades 2010 de la Dirección de Informática donde se incluyen las actividades a realizar por parte de la dirección durante el año 2010	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión	1	01/01/10 a la fecha
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Información relativa al Informe Anual de Actividades del PLE	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	1	02/08/10 a la fecha

Fecha de elaboración _____

Fecha de impresión _____

ELABORÓ
Leonor Elena Piña Sabido

ANALISTA ESPECIALIZADO

AUTORIZÓ
Lic. Emilio M. Campos García

DIRECTOR DE INFORMATICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO AL 30 DE ABRIL DE 2012

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE				
SECCION:	DCPL0302 Dirección de Control de Procesos Legislativos – Unidad de Acceso a la Información				
DOMICILIO:	Calle 12 No. 229 "A", entre calle 67-C y calle Lic. Verdad, Barrio de San Román, C.P.24040, San Francisco de Campeche, Campeche.	TELÉFONOS: (981) 81-1-36-68, 81-6-50-27, 81-6-50-36. Ext. 112	CORREO ELECTRÓNICO: info@congresocam.gob.mx		

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	Acceso a la Información Pública	Comunicados de la COTAIEC.	Comunicados COTAIEC	04	Ene 2009 Dic 2012
SD01	Acceso a la Información Pública	Información del Congreso para publicar en Internet.	Información para el portal de Transparencia	04	Ene 2009 Dic 2012
SD01	Acceso a la Información Pública	Acuerdos de Recepción de Solicitudes de Información retirados de los estrados de la Unidad de Acceso	Acuerdos en Materia de Transparencia	01	Ene - Dic 2012
SD01	Acceso a la Información Pública	Acuerdos expedidos por la Secretaría de Finanzas del Gob. Del Edo., en relación al pago de derechos por los servicios a los que se refiere la LTAIP	Acuerdos en Materia de Transparencia	01	Jun – Dic 2007
SD01	Acceso a la Información Pública	Acuerdos y minutas de trabajo que competen a la Unidad de Acceso	Acuerdos en Materia de Transparencia	01	Ene 07- Dic 2012
SD01	Acceso a la Información Pública	Acuerdos emitidos por la COTAIEC	Acuerdos en Materia de Transparencia	01	Dic 2006- Jul 2010
SD01	Acceso a la Información Pública	Índice de Expedientes Reservados	Índice de Expedientes Reservados	01	Jun 2010- Dic 2012
SD01	Acceso a la Información Pública	Evaluaciones en Materia de Transparencia	Evaluaciones en Materia de Transparencia	01	Mar 2010- Dic 2012
SD01	Acceso a la Información Pública	Solicitudes de Información competentes al H. Congreso del Estado.	Solicitudes de Información	295	Ene 2009- Abril 2012
SD08	Eventos	Eventos, Capacitación y Reuniones de Trabajo.	Congresos y Convenciones	01	Ene 2010 Dic 2012
SD11	Legislación	Normatividad de la Unidad de Acceso	Reglamentos	01	Feb 2007- Dic 2012
SD12	Manuales y Guías	Manual de operación del fax	Manuales de Procedimientos	01	Feb 2007
SD12	Manuales y Guías	Manual y discos de operación de la computadora marca Compaq	Manuales de Procedimientos	01	Sept 2007
SD12	Manuales y Guías	Guía de Procedimientos para la Organización y Clasificación de Archivos	Manuales de Procedimientos	01	Sept 2007
SD12	Manuales y Guías	Manual y disco de operación de la computadora marca Acer	Manuales de Procedimientos	01	May 2008

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO AL 30 DE ABRIL DE 2012

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD12	Manuales y Guías	Manual y disco de operación de la impresora HP1505	Manuales de Procedimientos	01	May 2008
SD12	Manuales y Guías	Manual Interior de Procedimientos para el Trámite de las Solicitudes Recepcionadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública del H. Congreso del Estado de Campeche.	Manuales de Procedimientos	01	Julio 2008
SD12	Manuales y Guías	Manual de Estructuras de la Dirección de Control de Procesos Legislativos del H. Congreso del Estado de Campeche.	Manuales de Procedimientos	01	Oct 2009- Oct 2012
SD12	Manuales y Guías	Manual de Organización de la Dirección de Control de Procesos Legislativos del H. Congreso del Estado de Campeche.	Manuales de Procedimientos	01	Oct 2009- Oct 2012
SD12	Manuales y Guías	Manual de Procedimientos de la Dirección de Control de Procesos Legislativos del H. Congreso del Estado de Campeche.	Manuales de Procedimientos	01	Oct 2009- Oct 2012
SD12	Manuales y Guías	Circulares Administrativas	Manuales de Procedimientos	01	Ene 2010 Dic 2012
SD15	Recursos Humanos	Expedientes de Personal	Expedientes de Personal	02	Ene 2010 Dic 2012
SD16	Recursos Materiales	Resguardo de Mobiliario y Equipo de la Unidad de Acceso	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	01	Mar 2010 Dic 2012
SD16	Recursos Materiales	Solicitudes de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	Conservación y Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	01	Ene 2010 Dic 2012
SD16	Recursos Materiales	Solicitudes de Material, Mobiliario y Equipo	Solicitudes de Mantenimiento y Material	01	Feb 2010 Dic 2012
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informes de la Unidad de Acceso para la Gran Comisión, Oficialía Mayor y Estadísticas de la Unidad de Acceso	Informe de Actividades del Área	01	Feb 2010- Dic 2012
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas		Informe de Actividades del Área	01	Feb 2010- Dic 2012
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas		Informe de Actividades del Área	01	Ene 2010 Dic 2012
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	01	Ene 2010 Dic 2012
SD 18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditorías Practicadas	Informe de Resultados de los Procedimientos Administrativos y Financieros	01	Mar 2009 Abril 2012

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO AL 30 DE ABRIL DE 2012

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión de la Unidad de Acceso	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión	02	Dic 2008- Dic 2012
SD19	Archivo	Comunicados relativos a la Organización y Clasificación de Archivos.	Organización y Clasificación de Archivos	01	Ene 2010 Dic 2012
SD19	Archivo	Documentos de Descripción, Clasificación y Control Archivístico de la Unidad de Acceso	Organización y Clasificación de Archivos	01	Ene 2010- Dic 2012
SD19	Archivo	Inventarios de Transferencias y Bajas Documentales	Inventario de Transferencias al Archivo de Concentración	01	Ene 2010- Dic 2012

Fecha de Elaboración: 30 - ABRIL - 2012

Fecha de Impresión: 30 - ABRIL - 2012

ELABORÓ
LIC. LUISA DEL ROSARIO GUERRERO
GARCIA

AUTORIZÓ
LICDA. JAQUELINNE SALAZAR DZIB.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	DSA0303		
DOMICILIO: Calle 8 S/N, COL. CENTRO	TELÉFONO: 8114552	CORREO ELECTRÓNICO: julietre@congresocam.gob.mx	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	DOCUMENTACION RELACIONADA CON INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA PARA EL PORTAL O SOLICITUDES	INFORMACION PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	1	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
			SOLICITUDES DE INFORMACION	1	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	RENTA DE COPIADORA	CONTRATOS	1	PERMANENTE MIENTRAS DURA EL CONTRATO
		RENTA DE EDIFICIOS	CONTRATOS	1	PERMANENTE MIENTRAS DURA EL CONTRATO
		SERVICIO DE VIGILANCIA	CONTRATOS	1	PERMANETE MIENTRAS DURA EL CONTRATO
		SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN	CONTRATOS	1	MARZO 2011 – ENERO 2012 (YA CONCLUYO)
		SERVICIOS ODONTOLÓGICOS	CONTRATOS	1	PERMANENTE MIENTRAS DURA EL CONTRATO
		CONVENIO OFTALMOLÁSER	CONVENIO	1	PERMANENTE MIENTRAS DURA EL CONVENIO
SD08	EVENTOS	EVENTOS ORGANIZADOS POR EL CONGRESO	CONMEMORACIONES	1	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
		REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES ORGANIZADOS POR EL CONGRESO	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
SD09	GESTIÓN SOCIAL	LISTADO DE GESTIONES POR MES	CONTROL DE GESTIÓN	1	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
SD12	MANUALES Y GUÍAS	MANUAL DE ESTRUCTURAS DIRECCIÓN DE SERV. ADMINISTRATIVOS	MANUAL DE ESTRUCTURAS	1	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE SERV. ADMINISTRATIVOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE SERV. ADMINISTRATIVOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	1	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
		OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS REFERENTE AL TEMA	CIRCULARES Y NORMATIVAS	1	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
SD15	RECURSOS HUMANOS	ACTAS AL PERSONAL	ACTAS ADMINISTRATIVAS	1	PERMANENTE
		CONSTANCIAS DE EMPLEADOS Y DIPUTADOS	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	4	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
		ASISTENCIA, VACACIONES, RENUNCIA Y LICENCIAS	CONTROL DE ASISTENCIA	16	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012
		IMSS, FONACOT, ISSSTECAM, PRESTACIONES PERSONALES, BANCOMER, INFONAVIT, FOMEPADE.	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	22	PERMANENTE
		ESTÍMULO EMPLEADO DISTINGUIDO Y PERSEVERANCIA, VALES DÍA DEL EMPLEADO	PREMIOS	4	OCTUBRE 2009- SEPTIEMBRE 2012



PODER LEGISLATIVO
CAMPECHE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
		EXPEDIENTE DE PERSONAL	EXPEDIENTE DE PERSONAL	36	PERMANENTE (MIENTRAS EXISTA RELACION LABORAL)
		NÓMINA Y COMPROBANTE DE PAGO	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	25	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
		SINDICALIZADOS	PERSONAL SINDICALIZADO	1	PERMANENTE
		TABULADORES Y PLANTILLAS	TABULADORES Y PLANTILLAS	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
		CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
SD16	RECURSOS MATERIALES	CONTROLES DE LOS CORTES DEL ÁREA DE ALMACÉN.	CONTROL DE ALMACÉN	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
		ACTAS DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIO DE LA LVIII LEGISLATURA	CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	PERMANENTE
		ACTAS DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DE LA LIX LEGISLATURA	CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	PERMANENTE
		ACTAS DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DE LA LX LEGISLATURA	CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	PERMANENTE
		RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES	CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	4	OCTUBRE 2009
		CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	19	PERMANENTE
		MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
		MANTENIMIENTO DE EDIFICIO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
		MANTENIMIENTO MÁQUINAS DE OFICINA	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
		POLIZAS DE FLOTILLA VEHICULAR	SEGUROS	1	PERMANENTE
		POLIZAS DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	SEGUROS	1	PERMANENTE
		POLIZAS DE SEGURO DE VIDA DIPUTADOS	SEGUROS	1	PERMANENTE (DURANTE LA LEGISLATURA)
		POLIZAS DE SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS	SEGUROS	1	PERMANENTE (DURANTE LA LEGISLATURA)
		SEGURO VEHICULAR Y ELECTRÓNICO	SEGUROS	1	AGOSTO 2006
		DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL AGUA POTABLE, C.F.E., TELMEX, TELCEL, SKY	SERVICIOS DIVERSOS	11	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012



PODER LEGISLATIVO
CAMPECHE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
		SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS	SOLICITUDES Y MANTENIMIENTO Y MATERIAL	16	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
		SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICINA POR ÁREAS	SOLICITUDES Y MANTENIMIENTO Y MATERIAL	17	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
SD18	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME DE ACRTIVIDADES DE LAS ÁREAS DEL CONGRESO	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012
			PROGRAMA OPERATIVO ANUAL E INDICADORES DE GESTIÓN	1	OCTUBRE 2009-SEPTIEMBRE 2012

Fecha de actualización: 30-sep-2012

Fecha de Impresión: 30-sep-12

AUTORIZO

~~M. en G.P. ENA JULIETTE PACHECO Y RE~~
FIRMA DEL TITULAR DEL AREA

ELABORARON RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE TRÁMITE

ING. SONIA ALEJANDRA CASTILLO PERALTA
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ROMÁN LEÓN HERRERA
NOMBRE Y FIRMA

C.P. JULIA ESPERANZA RUIZ CASTELLOT
NOMBRE Y FIRMA

C. SILVIA ESTHER CHABLÉ MASS
NOMBRE Y FIRMA

C. PATRICIA HERNÁNDEZ BAAS
NOMBRE Y FIRMA

LAURA COLLÍ AKÉ
NOMBRE Y FIRMA

C. GUADALUPE DEL PILAR HEREDIA BALÁN
NOMBRE Y FIRMA



PODER LEGISLATIVO
CAMPECHE

DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Hoja 1 de 3

FONDO: PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION: DGS0306 Dirección de Gestión Social		
DOMICILIO: Palacio Legislativo, Calle 8 S/N, Colonia Centro, San Francisco de Campeche, Campeche.	TELÉFONO: 81/652/44; 81/6/29/81	CORREO ELECTRÓNICO: corazoncalderon@live.com

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
701	Acceso a la Información Pública	Expediente de Información para el Portal de Transparencia.	Informes y Solicitudes	3 EXP.	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD09	Gestión Social	Expediente de Control de Gestiones. Copias de Solicitudes de Gestión que se recibieron y tramitaron en la Dirección de Gestión Social.	Solicitudes de Gestión	6 EXP.	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD09	Gestión Social	Expediente de resumen de peticiones y resoluciones. Copias de relación detallada de la documentación que se recibe en la Dirección de Gestión Social.	Resumen de peticiones y resoluciones	2 EXP.	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD09	Gestión Social	Expediente de Solicitudes de Gestión por Sectores. Copias de la relación detallando la información de acuerdo al sector al que se dirigen.	Solicitudes de Gestión por Sectores	2 EXP.	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD09	Gestión Social	Expediente de Visitas Guiadas. Copias de Solicitudes de Visita Guiada que se efectuaron a instalaciones del Poder Legislativo. "Programa Conoce tu Congreso"	Visitas Guiadas	2 EXP.	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD12	Manuales y Guías	Guía De trámites.	Guía de trámites	02	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD12	Manuales y Guías	Manual de Estructuras. Organigrama y Funciones.	Manual de Estructuras	01	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD12	Manuales y Guías	Manual de Organización	Manual de Organización	01	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012

DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	DGS0306 Dirección de Gestión Social		
DOMICILIO: Palacio Legislativo, Calle 8 S/N, Colonia Centro, San Francisco de Campeche, Campeche.	TELÉFONO: 81/652/44; 81/6/29/81	CORREO ELECTRÓNICO: corazoncalderon@live.com	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD12	Manuales y Guías	Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	01	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD12	Manuales y Guías	Circulares y Normativas	Circulares y Normativas	01	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD12	Manuales y Guías	Manuales de Normas para la asignación y uso de equipo de cómputo.	Circulares y Normativas	01	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD12	Manuales y Guías	Instrucciones para el mantenimiento y conservación del equipo de cómputo.	Circulares y Normativas	01	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD12	Manuales y Guías	Oficios administrativos.	Circulares y Normativas	01	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD12	Manuales y Guías	Auditoría.	Circulares y Normativas	02 EXP.	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD15	Recursos Humanos	Expediente del Personal que conforman la Dirección de Gestión Social	Expedientes de Personal	07	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD15	Recursos Humanos	Actas Administrativas de Entrega-Recepción	Entrega-Recepción	01	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD15	Recursos Humanos	Formatos para ausentarse del edificio	Formatos	02	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012



PODER LEGISLATIVO
CAMPECHE

DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Hoja 3 de 3

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	DGS0306 Dirección de Gestión Social		
DOMICILIO: Palacio Legislativo, Calle 8 S/N, Colonia Centro, San Francisco de Campeche, Campeche.	TELÉFONO: 81/652/44; 81/6/29/81	CORREO ELECTRÓNICO: corazoncalderon@live.com	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
JD16	Recursos Materiales	Expediente de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, Resguardos y Bajas de Bienes Muebles.	Control e Bienes Muebles e Inmuebles	02	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012.
SD16	Recursos Materiales	Expediente de Solicitudes de Mantenimiento y Material	Solicitudes de Mantenimiento y Material	02	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	02	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe de Actividades de las Áreas del Congreso	Informe de Actividades	02	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión	P.O.A. e Indicadores	02	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012
SD19	Archivo	Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventario General de Expedientes, Bajas Documentales.	Organización y Clasificación de Archivos.	7	01 de Octubre de 2009 al 30 de Septiembre de 2012

Fecha de Elaboración: 14/05/2012

Fecha de Impresión: 14/05/2012

ELABORÓ
Lic. Esperanza de Sagrado Corazón Calderón López
Responsable del Archivo de Trámite

AUTORIZÓ
Lic. Freddy Manuel Bautista Vázquez
Encargado del Despacho de la Dirección De Gestión Social.

P.O.

E. Corazón



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO		
SECCION:	DAPL0308		
DOMICILIO: Edificio Jorge Carpizo Mc-Gregor Ave. Patricio Trueba y de Regil, Núm. 255, Col. Sector Las Flores, CP. 24090		TELÉFONO: 8113668, 8165036, 8165027, ext. 101-103	CORREO ELECTRÓNICO: archivolegislativo@congresocam.gob.mx ; archivolegislativo@hotmail.com ; Face: Archivo Congreso Legislativo

CLAVE DE LA SERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE DOCUMENTOS	FECHA (INICIAL Y FINAL)
SD01	Acceso a la Información Pública	Información para el portal de Transparencia.	Información sobre el POA, Indicadores de Gestión, avances trimestrales, etc. Relacionadas con la Dirección de Archivo.	1	2009
		Solicitudes de Información	Diversas solicitudes de información realizadas por los usuarios vía internet a través de la UAIP del Congreso y que está relacionado con la información del Archivo Histórico.	1	2009
SD11	Legislación	Transición de Legislatura.	Entrega-recepción de la Dirección del Archivo del Poder Legislativo, para el libro Patrimonial del Congreso.	1	2009
SD12	Manuales y Guías.	Circulares y Normativas.	Información enviada por el área de Contraloría interna con respecto a auditorías.	1	2009
			Oficios enviados a diversas áreas administrativas por parte de la Dirección del Archivo.	1	2009
			Oficios recibidos de diversas dependencias externas del Congreso del Estado.	1	2009
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales	Control de los Periódicos Oficiales que se reparten a las Diversas áreas del Congreso.	1	2009
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	Expediente de la Lic. Luis M. González Amaya, conteniendo días económicos, permisos, vacaciones, etc.	1	2009
			Expediente del Lic. Eduardo Soberanis Montalvo, conteniendo días económicos, permisos, vacaciones, etc.	1	2009
			Expediente de la Lic. Guadalupe Sosa Huchin conteniendo días económicos, permisos, vacaciones, etc.	1	2009
		Capacitación	Cursos de Capacitación en recursos humanos, a través del INCAPCAM; en Archivología a través de la COTAIPEC	1	2009
SD16	Recursos Materiales	Solicitud de Mantenimiento y Material.	Solicitudes de Material de Oficina y requerimientos de mantenimiento a los mobiliarios de oficina.	1	2009
		Servicios Diversos.	Control de llamadas a celulares y larga Distancia de la Dirección del Archivo.	1	2009

Fecha de elaboración: 12-Octubre-2012

Fecha de Impresión: 12-Octubre-2012.

Elaboró:

Licda. Guadalupe del Socorro Sosa Huchin.
Encargada del Archivo de Concentración y de Trámite.

Autorizó:

Lic. Luis M. González Amaya.
Director del Archivo Legislativo.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO		
SECCION:	DAPL0308		
DOMICILIO: Edificio Jorge Carpizo Mc-Gregor Ave. Patricio Trueba y de Regil, Núm. 255, Col. Sector Las Flores, CP. 24090		TELÉFONO: 8113668, 8165036, 8165027, ext. 101-103	CORREO ELECTRÓNICO: archivolegislativo@congresocam.gob.mx ; archivolegislativo@hotmail.com ; Face: Archivo Congreso Legislativo

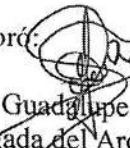
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE DOCTOS.	FECHA (Inicial y Final)
SD16	Recursos Materiales	Control de Bienes Muebles e inmuebles.	Inventario de Bienes muebles e inmuebles, bajas y actas de dichos bienes, de las áreas que conforman la Dirección de Archivo.	1	2009
SD18	Planeación, información, evaluación y políticas.	Informe Anual de Labores.	Informe Anual de labores e informe Trimestral de actividades de las áreas del archivo.	1	2009
		Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión.	Avance Trimestral de los indicadores de Gestión y del Programa Operativo Anual.	1	2009
SD19	Archivo	Certificación de Documentos.	Certificación de Periódicos Oficiales, decretos, acuerdos, etc. Del Archivo Histórico.	1	2009
		Control de préstamos en Sala.	Control de préstamos de documentos a usuarios en las instalaciones del Archivo Histórico.	1	2009
		Inventarios de Transferencia.	Inventario de Transferencias de documentos enviados al Archivo de concentración por parte de los archivos de trámite de las áreas que conforman el Poder Legislativo.	1	2009
		Organización y Clasificación de Archivos.	Organización y clasificación de los Archivos de Trámite de las diversas áreas del Poder Legislativo, actualización de su Cuadro de clasificación Archivística, Guía simple e inventarios.	1	2009
			Bajas Documentales de los Archivos de Trámite de las Diversas áreas del Congreso.	1	2009
		Organización y Clasificación de Archivos.	Catalogo de Disposición Documental y Cuadro de Clasificación Archivística, Inventario General de Expedientes y Guía Simple del Archivo. Catalogo de Disposición Documental y Cuadro de Clasificación Archivística del Poder Legislativo.	1	2009

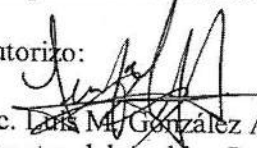
Fecha de elaboración: 12-Octubre-2012

Fecha de Impresión: 12-Octubre-2012.

Elaboró:

Autorizo:


 Licda. Guadalupe del Socorro Sosa Huchin.
 Encargada del Archivo de Concentración y de Trámite.


 Lic. Luis M. González Amaya.
 Director del Archivo Legislativo.



PODER LEGISLATIVO
CAMPECHE

SECRETARÍA TÉCNICA

Hoja 1 de 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO:	PODER LEGISLATIVO		
SECCION:	ST0102		
DOMICILIO: "Edificio Sandoval" Calle 12 N° 229 "A", entre 67 "C" y Lic. Verdad, Barrio de San Román, C.P. 24040, San Francisco de Campeche, Camp.		TELÉFONO: 816-5027, 816-5036 y 811-3668	CORREO ELECTRÓNICO: oscoshector@hotmail.com silviakumul@hotmail.com

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD07	Estudios e Investigaciones	Comunicados e Información Técnica para la organización de Foros de Consulta (Reforma Educativa, COMCE y Ley de Fraccionamientos y del Régimen de Propiedad en Condominio del Estado) y elaboración de diversos trabajos que se realizan en el Área (Tarjetas Informativas, Análisis e Investigaciones).	Foros de Consulta	3	Ene-05 Jun-10
			Información Técnica	39	Jun-99 Ene-12
SD08	Eventos	Comunicados e Información Técnica para la organización de Talleres (CONyMA), Congresos y Convenciones	Congresos y Convenciones	3	Jul-05 Ago-06
SD12	Manuales y Guías	Organigrama y Funciones del Área de la Secretaría Técnica, Manuales de Organización, Normas, Trámites, Instructivos, Circulares, Auditorías.	Manual de Estructuras	1	Ene-11
			Manual de Organización	1	Ene-98
			Circulares y Normativas	6	Ene-03 Ene-12
SD13	Publicaciones	Publicaciones de Periódicos Oficiales Sección Legislativa, Administrativa.	Periódicos Oficiales	28	Abr-98 Dic-11
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción, Expedientes del Personal que conforman el Área y Cursos de Capacitación.	Actas Administrativas	1	Mar-Sep 09
			Expediente de Personal	3	Ene-11 Ene-12
			Capacitación	1	Mar-10 Ago-11
SD16	Recursos Materiales	Resguardos, Bajas de Bienes Muebles, Solicitudes de Mantenimiento, Material y Equipo.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	2	Jun-10 Ene-11
			Solicitudes de Mantenimiento y Material	2	Oct-09 Nov-11
SD17	Sesiones de Congresos	Información Técnica para elaborar las Estadísticas por periodos sobre las Iniciativas, Acuerdos y Decretos, Asistencia e Intervenciones de Diputados que se presentan en la Sesión.	Estadística de Sesión	6	Oct-10 Ene-12
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Información Técnica para elaborar el Anexo Estadístico de Informe del Poder Legislativo y las Recomendaciones al Informe de Gobierno.	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	3	Sep-09 Sep-11
			Análisis y Recomendaciones del Informe de Gobierno	3	Ago-09 Sep-11
SD19	Archivo	Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventario General de Expedientes, Guía Simple de Archivo, Bajas Documentales.	Organización y Clasificación de Archivos	1	Abr-09 Feb-12

Fecha de Elaboración: 1º-FEBRERO-2012

Fecha de Impresión: 1º-FEBRERO-2012

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. SILVIA DEL CARMEN KUMUL MENDOZA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. HÉCTOR A. OSCÓS CORIA
SECRETARIO TÉCNICO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Hoja 1 de 2

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE				
SECCION:	DCPL0302 Dirección de Control de Procesos Legislativos				
DOMICILIO: Edificio "Dr. Jorge Carpizo Mac-Gregor" Av. Patricio Trueba y de Regil No. 255, Colonia Sector Las Flores. C.P. 24090.		TELÉFONO: 01981-8165027, 8113668, ext. 110		CORREO ELECTRÓNICO: balamchanona52@hotmail.com	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN REMITIDA POR LA COTAPEEC.	COMUNICADOS DE COTAPEEC	1	2006
SD01	ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN REMITIDA A LA UNIDAD DE ACCESO PARA DIFUSIÓN EN LA PÁGINA DEL CONGRESO.	INFORMACIÓN PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	1	2009
SD01	ACCESO A LA INFORMACIÓN	RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REMITIDAS POR LA UNIDAD DE ACCESO.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	1	2009
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD.	ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD	7	2001
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE JUICIOS DE AMPAROS.	AMPAROS	46	2002
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	CONTRATOS DIVERSOS SUSCRITOS POR EL CONGRESO	CONTRATOS	1	2009
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	CONVENIOS DIVERSOS SUSCRITOS POR EL CONGRESO.	CONVENIOS	1	2009
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES	CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES	2	2004
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE QUEJAS Y DENUNCIAS	QUEJAS Y DENUNCIAS	1	2006
SD05	ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES DE JUICIOS POLÍTICOS.	JUICIOS POLÍTICOS	0	2006
SD07	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	TARJETAS INFORMATIVAS.	INFORMACIÓN TÉCNICA	2	2009
SD08	EVENTOS	CONGRESO JUVENIL Y LEGISLATURA INFANTIL.	CONGRESOS Y CONVENCIONES	5	1999
SD11	LEGISLACIÓN	INICIATIVAS Y PROPUESTAS PRESENTADAS POR LEGISLADORES, MUNICIPIOS Y GOBERNADOR DEL ESTADO.	INICIATIVAS Y PROPUESTAS	9	2006
SD11	LEGISLACIÓN	EXPEDIENTES DE ACUERDOS. ACUERDOS INTERNOS DE LAS COMISIONES.	ACUERDOS	32	2009
SD11	LEGISLACIÓN	EXPEDIENTES DE DECRETOS.	DECRETOS	70	2009
SD11	LEGISLACIÓN	FE DE ERRATAS DE DIVERSOS DECRETOS.	TRÁMITE DE FE DE ERRATAS	1	2007
SD11	LEGISLACIÓN	AGENDA DE ACTIVIDADES LEGISLATIVAS.	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS	1	2006
SD11	LEGISLACIÓN	AGENDA DE TRANSICIÓN DE LEGISLATURA.	TRANSICIÓN DE LEGISLATURA	1	2006
SD11	MANUALES Y GUÍAS		GUÍA DE TRÁMITE	1	2009
SD11	MANUALES Y GUÍAS	MANUAL RELATIVO A LA ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN.	MANUAL DE ESTRUCTURAS	1	2009
SD11	MANUALES Y GUÍAS	MANUAL RELATIVO A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	2009
SD11	MANUALES Y GUÍAS	MANUAL DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SIGUEN EN LA DIRECCIÓN.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	1	2009
SD11	MANUALES Y GUÍAS		CIRCULARES Y NORMATIVAS	1	2009
SD15	RECURSOS	EXPEDIENTES DE LAS PERSONAS ADSCRITAS A LA	EXPEDIENTES DE	1	2009



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Hoja 2 de 2

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
	HUMANOS	DIRECCIÓN.	PERSONAL		
SD15	RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTES DEL PERSONAL SINDICALIZADO.	PERSONAL SINDICALIZADO	1	2009
SD15	RECURSOS HUMANOS	COMUNICADOS PARA ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACIÓN.	CAPACITACIÓN	1	2009
SD16	RECURSOS MATERIALES	RESGUARDOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN.	CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1	2009
SD16	RECURSOS MATERIALES	SOLICITUDES PARA MANTENIMIENTO DE ACTIVOS Y DE MATERIAL DE OFICINA.	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y MATERIAL	1	2009
SD17	SESIONES DEL CONGRESO	ACTAS DE SESIÓN DE LAS COMISIONES ORDINARIAS, DE LA GRAN COMISIÓN, DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA Y DE LA OFICIALIA MAYOR.	ACTAS DE SESIÓN	1	2009
SD18	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.	INFORMES DE LABORES DEL CONGRESO DEL ESTADO	INFORME ANUAL DE LABORES	1	2009
SD18	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.	INFORMACIÓN GENERADA POR LA DIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DE LABORES DEL CONGRESO.	INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DEL CONGRESO	1	2009
SD18	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LA DIRECCIÓN E INDICADORES DE GESTIÓN TRIMESTRALES.	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL E INDICADORES DE GESTIÓN	1	2009
SD19	ARCHIVO	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVO.	ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	1	2009
SD19	ARCHIVO	INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN.	INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	2009

Fecha de Elaboración: 30/SEP/12

Fecha de Impresión: 30/SEP/12

ELABORÓ

Licda. Maritza del C. Arcos Cruz.

C. Adda Marisol Ramos Torres.

Perla L. Yan Quijano.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZO

FIRMA DEL TITULAR DEL AREA



COORDINACIÓN DE ASESORES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

UNIDAD:	PODER LEGISLATIVO
SECCIÓN:	CA0103
DOMICILIO: "Edificio Sandoval" Calle 12 N° 229 "A", entre 67 "C" y Lic. Verdad, Barrio de San Román, C.P. 24040, San Francisco de Campeche, Camp.	
TELÉFONO: 816-5027, 816-5036 y 811-3668	CORREO ELECTRÓNICO: mariel251@hotmail.com

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD07	Estudios e Investigaciones	Recortes de periódicos locales	Información Técnica	19	Marzo 2003/ Oct. 2009
SD12	Manuales y Guías	Bases para el trámite de viáticos y pasajes para los servidores públicos de las áreas del h. congreso del estado; Normas de asignación y uso de equipo de cómputo del Poder Legislativo; Oficios, circulares diversos.	Manual de Organización	2	2006/2009
			Circulares y Normativas	1	Oct. 2009 a la fecha
SD13	Publicaciones	Publicaciones de Periódicos Oficiales Sección Legislativa, Administrativa.	Periódicos Oficiales	26	29sept2006/ 24enero2012
SD15	Recursos Humanos	Expedientes del Personal que conforman el Área y Cursos de Capacitación.	Expedientes de Personal	5	Feb 2008/ 2012
			Capacitación	5	17 Mar 2010/ 4 feb 2011
SD16	Recursos Materiales	Entrega-Recepción; Actas de Verificación; Actas de Radicación; Resguardo de Bienes; Solicitudes de Mantenimiento, Material y Equipo.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	10 Oct 2005/ 3 Feb 2012
			Solicitudes de Mantenimiento y Material	1	2010/2012
SD17	Sesiones de Congreso	Orden del día, control de sesiones	Orden del día y Guiones	9	Oct. 2009/ 8 Mar 2012
			Intervenciones y Participaciones	1	Oct. 2009/ 18 enero 2011
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Elaboración del Texto . Informe de actividades.	Informe Anual de Labores del Poder Legislativo	1	1 año de ejercicio constitucional
SD19	Archivo	Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventario General de Expedientes, Guía Simple de Archivo, Bajas Documentales.	Organización y Clasificación de Archivos	1	Marzo 2003/ Enero 2011

Fecha de Elaboración: Marzo 2012

Fecha de Impresión: Marzo 2012

ELABORÓ

[Firma]

LICDA. CLAUDIA CAN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

[Firma]

LIC. SALVADOR LÓPEZ ESPINOLA
COORDINADOR DE ASESORES.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

FONDO:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE		
SECCION:	CI0501 CONTRALORIA INTERNA		
DOMICILIO: Av. Patricio Trueba y de Regil, Núm. 255, Col. Sector Las Flores, CP. 24090	TELÉFONO: 816 50 27,8113668 Y 8165036 Ext. 106,107,108 y 130.	CORREO ELECTRÓNICO: contraloriainterna@congresocam.gob.mx	

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD01	Acceso a la Información Pública	Información de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Informes y Solicitudes	1	2007-2009
SD01	Acceso a la Información Pública	Solicitudes de Información de las Direcciones de Oficialía Mayor.	Informes y Solicitudes Varias	1	2009-2011
SD01	Acceso a la información Pública.	Información de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Informes y Solicitudes	1	2010-2011
SD01	Acceso a la Información Pública	Comunicados de Transparencia	Solicitudes de Información	1	2007-2012
SD01	Acceso a la Información Pública	Información para el Portal de Transparencia	Información y Acuerdos Transparencia	2	2009-2013
SD1	Acceso a la Información Pública.				
SD1	Acceso a la Información Pública.				
SD02		No Aplica por el Momento			
SD03		No Aplica por el Momento			
SD04		No Aplica por el Momento			
SD05	Asuntos Jurídicos	Seguimiento de Quejas y Denuncias	Sistema Quejas y Denuncias	1	2006-2009
SD05	Asuntos Jurídicos	Asuntos Jurídicos de Contrato de Arrendamiento	Sistema Quejas y Denuncias	1	2006-2009
SD05	Asuntos Jurídicos	Seguimiento y Revisión de las Declaraciones de Procedencia Patrimoniales 8entrega-Recepción9	Declaraciones de Procedencia	1	2005
SD05	Asuntos Jurídicos	Asuntos Jurídicos de Quejas y Denuncias LIX y LX	Sistemas de Quejas y Denuncias	1	2006-2009
SD05	Asuntos Jurídicos	Asuntos Jurídicos de Quejas y Denuncias y Sugerencias LX	Sistema de Quejas y denuncias	1	2009
SD05	Asuntos Jurídicos	Contratos de Arrendamientos, Contratos Varios y Convenios	Contratos y Convenios	1	2006-2009
SD05	Asuntos Jurídicos	Asuntos Jurídicos de Quejas y Denuncias y Sugerencias LIX y LX Legislaturas	Sistemas de Quejas y Denuncias	1	2009
SD05	Asuntos Jurídicos	Asuntos Jurídicos de Quejas y Denuncias LX	Sistemas de Quejas y Denuncias	1	2009
SD05	Asuntos Jurídicos	Expediente Administrativo Disciplinario 2010.-LX	Asuntos Jurídicos Quejas y Denuncias	1	2010
SD05	Asuntos Jurídicos	Asuntos Jurídicos- Convenios	Convenios	1	2009
SD05	Asuntos Jurídicos	Expediente Administrativo Disciplinario para el Personal del Congreso.-LX.	Sistemas de Quejas y Denuncias	1	2012



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD-06		No Aplica por el Momento			
SD07	Estudios Investigaciones e	Información Técnica (Asociación Nacional de Contralores del Poder Legislativo A.C.) ANCOPLÉ.	Información Técnica	1	2006-2009
SD07	Estudios Investigaciones e	Estudio e Investigaciones.- Información Técnica (ANCOPLÉ)	Información Técnica	1	2009
SD07	Estudios investigaciones e	Documentos ANCOPLÉ Asociación Nacional de Contralores del Poder Legislativo.)	Información Técnica	1	2005-2012
SD08	Eventos	Todo lo relacionado con los Eventos de Ceremonias Cívicas	Conmemoraciones	2	2006-2012
SD08	Eventos	Todo lo relacionado con Invitaciones	Invitaciones	1	2006-2012
SD09		No Aplica por el Momento			
SD10		No Aplica por el Momento			
SD11	Legislación	Decretos Publicados	Decretos	1	2006-2008
SD11	Legislación	Reglamento de la Ley del I.S.R. y Reformas	Reglamento	1	2006-2009
SD11	Legislación	Legislación de Decretos, Leyes y Reglamento	Reglamento	1	2007
SD11	Legislación	Decretos Publicados (Declaración del Personal)	Decretos	1	2007-2012
SD11	Legislación	Reglamentos de la Ley del I. S. R. y Última Reforma de la Ley del I.S.R.-2006.-Exp. 017-LX-2008	Reglamentos	1	2006-2008
SD11	Legislación	Ley Orgánica, Reglamento Interior, Ley Reglamentaria del Capítulo xvii, Ley de Responsabilidades, Legislación y Decretos, Leyes, Reglamentos.	Reglamentos	1	2007-2012
SD12	Manuales y Guías	Documentos relacionados con los Manuales de Estructuras, Organización y Procedimientos de las Diferentes Direcciones	Organización, Estructuras y Procedimientos	1	2004-2008
SD12	Manuales y Guías	Anexos de Manuales de Presupuestación, Programación y Evaluación para el año 2007.	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión	1	2007-2009
SD12	Manuales y Guías	Manual de Estructura de la Contraloría.	Manual de Estructuras	1	2010-2012
SD12	Manuales y Guías	Reglamento Interno, Manuales de Contraloría Interna y Manuales de Normas y Procedimientos Generales de Baja y Destino Final de Bienes Muebles, Manuales y Guías.	Manual de Estructura	1	2007-2012
SD12	Manuales y Guías	Manual de Organización de la Contraloría	Manual de Organización	1	2007-2010
SD12	Manuales y Guías	Cuestionario del Control Normativo Pag. Web, Servicio Social, Manual e Informes de Actividades de varias Direcciones del H. Congreso.	Manual de Organización	1	2007-2012
SD12	Manuales y Guías	Políticas Normativas, Manuales de Viáticos,, Manuales de	Manual de Procedimiento	1	2006-2009



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
		Procedimiento de la Subdirección de Auditoría.			
SD12	Manuales y Guías	Instructivos de inventarios en bienes muebles e inmuebles, Fondo Fijo, Compras de Materiales y Suministros.	Manual de Procedimiento	1	2007
SD12	Manuales y Guías	Manual de Procedimiento de la Contraloría Interna.	Manual de Procedimiento	1	Permanente
SD12	Manuales y Guías	Anexos De Presupuestación para el años 2007.-Exp.014 /LIX/07.	Manual de Procedimiento	1	2006-2009
SD12	Manuales y Guías	Políticas Normativas, Manuales de Viáticos, Manual de Procedimientos de la Subdirección de Auditoría, Instructivo p/inversión Activo Fijo-Exp. 015/LIX/07	Manual de Procedimiento	1	2006-2009
SD12	Manuales y Guías	Cuestionario de Control Normativo.-Pág. Web, Servicio Social, Manuales , Informes de Actividades varias Direcciones de H. Congreso 2007.	Manual de Procedimiento	1	2007-2012
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales	Periódicos Oficiales	1	2006-2009
SD-13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 01-Jun.- al 30-Junio-2010.	Periódicos Oficiales	1	2010
SD-13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 01 al 30-Sep.-2010.	Periódicos Oficiales	1	2010
SD-13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 28-Octubre-2009.	Periódicos Oficiales	1	2009
SD-13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 3 al 30-Nov-2009.	Periódicos Oficiales	1	2009
SD-13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 31-Dic-2009.	Periódicos Oficiales	1	2009
SD-13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 5 al 29 de Enero-2010.	Periódicos Oficiales	1	2010
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 2 al 26 de febrero 2010.	Periódicos Oficiales	1	2010
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 31 de marzo 2011	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 5 al 30 de Abril 2011	Periódicos Oficiales	1	2010
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 6 al 31 de Mayo 2011.	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 30 de Junio 2010	Periódicos Oficiales	1	2010
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 28 de Julio 2010.	Periódicos Oficiales	1	2010
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 3 al 31 de Agosto 2010	Periódicos Oficiales	1	2010
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 30 de Septiembre 2010	Periódicos Oficiales	1	2010
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 29 de Octubre 2010	Periódicos Oficiales	1	2010
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 3 al 30 de Noviembre 2010	Periódicos Oficiales	1	2010



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 22- de Diciembre de 2010.	Periódicos Oficiales	1	2010
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 3 al 31 de Enero 2011.	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 28 de Febrero 2011.	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 31 de Marzo 2011.	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 29 de Abril 2011.	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales 2 al 31 de Mayo de 2011	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales 1 al 30 de Junio de 2011.	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódico Oficiales del 1 al 22 de Julio de 2011	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 3 al 31 de Agosto de 2011.	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 30 de Septiembre de 2011	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales de 3 al 28 de Octubre de 2011.	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 3 al 30 de Noviembre de 2011	Periódicos Oficiales	1	2011
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 3 al 30 de Enero de 2012.	Periódicos Oficiales	1	2012
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 29 de Febrero de 2012.	Periódicos Oficiales	1	2012
SD13	Publicaciones	Periódicos Oficiales del 1 al 30 de Marzo de 2012.	Periódicos Oficiales	1	2012
SD14		No Aplica por el Momento			
SD15	Recursos Humanos	Documento relacionados con las Declaraciones Patrimoniales	Declaraciones Patrimoniales	1	2006-2009
SD15	Recursos Humanos	Expedientes de los Servidores Públicos Diputados y Funcionarios a cumplir con las Declaraciones Patrimoniales LIX.	Declaraciones Patrimoniales	50	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Expedientes de los Servidores Públicos obligados a cumplir con las Declaraciones Patrimoniales LX.	Declaraciones Patrimoniales	123	2006-2006
SD15	Recursos Humanos	Acta Entrega Recepción y Declaraciones Patrimoniales LVIII	Declaraciones Patrimoniales		
SD15	Recursos Humanos	Vacaciones del Personal de la Contraloría.-LX	Vacaciones	1	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Documentos Relacionados a Personal	Circulares de Personal	1	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Documentos con relación a Renuncias del H. Congreso del Estado.	Renuncias	1	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Servicio Social	Servicio Social	1	2006-2012



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD15	Recursos Humanos	Expediente con todo lo relacionado a Control de Asistencia	Control de Asistencia	1	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	CP. Silvia Beatriz Rodríguez Adam	1	2006-2012
SD15	Recursos Humano	Expediente de Personal	CP. Jorge Adrián Dzib Bastarrachea.	1	2006-2011
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	Lic. Iván Alfredo Dager Granja	1	2006-2009
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	Lic. Manuel David Mengual Pastrana	1	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	Nelly del Socorro Millán Montores.	1	2006-2009
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	CP. Roxana de las Mercedes Montero Pérez	1	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	Directorio	1	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Declaraciones Patrimoniales de Legislaturas Anteriores	Declaraciones Patrimoniales	1	2003
SD15	Recursos Humanos	Declaración Patrimonial Legislatura LVII	Declaraciones Patrimoniales	1	2003
SD15	Recursos Humanos	Declaración Patrimonial Legislatura LIX	Declaraciones Patrimoniales	1	2006-2009
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	Lic. Laura Elina Fleischer Pinto	1	2009-2012
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	Br. Olga Irene Gutiérrez López	1	2009-2012
SD15	Recursos Humanos	Administrativas del Personal del Congreso	Administrativas de Personal	1	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Capacitación de Recursos Humanos	Capacitación	1	2006-2012
SD15	Recursos Humanos	Seguimiento y Revisión de las Declaraciones Patrimoniales	Seguimiento y Revisión	1	2005
SD15	Recursos Humanos	Expediente de Personal	CP. Jackeline del Carmen Vicencio Uitz.	1	2012
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción de la Legislatura LIX	Actas Administrativas	1	2006
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción de la Oficina de la Gran Comisión-Dip. Carlos Oznerol Pacheco al Dip. Raúl Pozos Lanz.	Actas Administrativas	1	2006
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción del Despacho del Titular de la Auditoría Superior del Estado	Actas Administrativas	1	2004
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción de la Dirección de Servicios Administrativos	Actas Administrativas	1	2002
SD15	Recursos Humanos	De Personal de H. Congreso del Edo.	Actas Administrativas	1	2006-2009
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción de la	Actas	1	Septiembre-



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
		Subdirección de Normatividad y Control de la Contraloría Interna.	Administrativas		2008
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción de la Dirección de Gestión Social	Acta Administrativa	1	Octubre-2008
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción del Dip. Carlos Felipe Ortega Rubio al Lic. José Luis A. Rodríguez Rodríguez.	Acta Administrativa	1	Abril-2009
SD15	Recursos Humanos	Entrega-Recepción de Lic. Ana M. Escalante Carrillo al Lic. José L. Balám Chanona	Acta Administrativa	1	Abril-2009
SD15	Recursos Humanos	Entrega.Recepción del Enca. Despacho Oficial Mayor Lic. José L. Balám a Lic. Ana Graciela Crisanty Villarino.	Acta Administrativa	1	Octubre-2009
SD15	Recursos Humanos	Acta Administrativa de la LIX Legislatura Lic. José Luis A. Rodríguez Rodríguez al Lic. Víctor Méndez Lanz.	Acta Administrativa	1	Octubre-2009
SD15	Recursos Humanos	Acta Administrativa Entrega-Recepción Dirección de Estudios Legislativos	Acta Administrativa	1	Octubre-2009
SD15	Recursos Humanos	Acta Administrativa LVIII y LIX	Acta Administrativa	1	2003-2009
SD15	Recursos Humanos	Acta Administrativa y Circunstanciada de la Lviii Y lix-Acta Administrativa LVIII2003-2006, LIX 2006-2009	Acta Administrativa	1	2003-2006 y 2006-2009
SD16	Recursos Humanos	Expediente relacionados a los movimientos de Bienes Muebles e Inmuebles.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	2006-2012
SD16	Recursos Materiales	Expediente del Control de Llamadas telefónicas hechas por la Contraloría Interna	Control de Llamadas Telefónicas	1	2006-2012
SD16	Recursos Materiales	Expediente de Mantenimiento de Equipo de Computo	Mantenimiento Equipo de Cómputo	1	2006-2012
SD16	Recursos Materiales	Requerimiento de Material de Oficina	Solicitudes de Mantenimiento y Material	1	2006-2012
SD16	Recursos Materiales	Solicitudes de Mantenimiento de Vehículo	Solicitudes de Vehículos	1	2006-2012
SD16	Recursos Materiales	Solicitudes de Viáticos del personal de la Contraloría	Viáticos	1	2006-2012
SD16	Recursos Materiales	Recursos Materiales e Inventarios	Solicitud de Material	1	2006-2012
SD16	Recursos Materiales	Relación de Gastos de acuerdo al Auxiliar de cuenta de Bienes Muebles e Inmuebles	Relación de Gastos	1	2006-2012
SD16	Recursos Materiales	Recursos de Materiales de Inventarios LVIII-2003	Control Bienes Muebles e Inmuebles	1	2003
SD16	Recursos Materiales	Recursos de Materiales Inventarios LVIII y LIX-2003	Control Bienes Muebles e	1	2003-2012



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
			Inmuebles		
SD16	Recursos Materiales	Libro Patrimonial 2006-2009.-Exp. 012/LIX/08.	Servicios Diversos	1	2006-2012
SD16	Recursos Materiales	Relación de Gastos de Acuerdo al Auxiliar cta. Bienes Muebles e Inmuebles.-Exp 013/LVIII/20052003-2005.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	2003-2005
SD16	Recursos Materiales	Instructivo Invr. Bienes Muebles e Inmuebles, Manejo y Operación del Fondo Fijo, Compras, Solicitudes de Material y Suministro.-Control de Almacén-Exp. 016/LIX/08	Solicitud de Mantenimiento y Material	1	2003-2008
SD16	Recursos Materiales	Recursos Materiales Inventarios.- Exp. Bajas y Destino Final de Bienes Muebles que incluye Solicitud de Area, Actas de Radicación, Verificación y Fotos LVIII Legislatura	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	2005-2006
SD16	Recursos Materiales	Recursos Materiales Inventarios.- Exp. Bajas y Destino Final de Bienes Muebles que incluye Solicitud de Area, Acta de Radicación, Verificación y Fotos LIX.	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	2006
SD16	Recursos Materiales	Recursos Materiales Inventarios.- Exp. Bajas y Destino Final de Bienes Muebles que INCLUYE Solicitud de Area, Acta de Radicación, Verificación y Fotos LX	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	2009
SD16	Recursos Materiales	Recursos Materiales Inventarios.- Dictamen de Destino Final de Bienes Muebles Propiedad del Edo. Legislaturas LVIII, LIX	Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1	2003
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Actividades Contraloría Interna.	Actividades	1	2006-2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	De Resultados de los Procesos Administrativos y Financieros del Congreso.-LVIII	Informes de Resultados	2	2004-2006
SD86	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	De Resultados de los Procesos Administrativos y Financieros del Congreso.	Informes de Resultados	2	2009-2012
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe Legislativos	Informes	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe de Actividades varias Direcciones del H. Congreso.	Informe de Actividades Areas Congreso	1	2006-2012
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Acuerdos de Minuta de Trabajo	Minutas	1	2006-2012
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Finanzas.	Informes de Auditoría	1	2007



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Actividades de Auditoría de Control	Informe de Auditoría	1	2007
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Procesos Legislativos	Informe de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Informática	Informe de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Comunicación Social.	Informes de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Finanzas.	Informes de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Gestión Social.	Informe de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Archivo Legislativo	Informes de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe de Actividades	Actividades	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Seguimiento de Auditoría Realizadas	Informes de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño Dirección de Estudios Legislativos.	Informes de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección Servicios Administrativos	Informes de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Oficialía Mayor	Informes de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Procesos Legislativos	Informe de Auditoría	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Informe de Auditoría	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación, y Políticas.	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Comunicación	Informes de Auditoría	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Finanzas	Informe de Auditoría	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informes de Actividades varias.	Auditoría varias	1	2007-2012
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Archivo Legislativo LX	Informe de Auditoría	1	2009-2012



LXI LEGISLATURA
H. CONGRESO
DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Informática LX.	Informe de Auditoría	1	2009-2012
SD18	Planeación Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección Estudios Legislativos LX	Informe de Auditoría	1	2009-2012
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe Anual de Labores Poder Legislativos	Informe Anual Labores	1	2009-2012
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informe Actividades del Area del Congreso	Informe de Actividades	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Programa Operativo Anual e Indicadores de Gestión	Informe de Actividades	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Finanzas	Informes de Auditorías	1	2006-2007
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección Servicios Administrativo.	Informe de Auditoría	1	2007
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Procesos Legislativos	Informe de Auditoría	1	2007-2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Informática.	Informe de Auditorías	1	2006-2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Comunicación Social.	Informe de Auditoría	1	2006-2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo de la Dirección de Finanzas.- 1/1 y 2/2	Informe de Auditoría	2	2008-
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo de la Dirección de Gestión Social	Informe de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación	Auditoría de Control Normativo de la Administración de Archivo Legislativo	Informe de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Informes de Actividades	Actividades	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Seguimiento de Auditorías Realizadas	Seguimiento de Auditorías	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Estudios Legislativos	Informes de Auditoría	1	2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Servicios Administrativos 11 de octubre-2007 al 31-Oct-LX2008-Exp.018-2008	Informes resultados auditoría	1	2007-2008
SD18	Planeación, Información, Evaluación	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de	Informes resultados	1	2007-2008



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
	y Políticas	Oficialía Mayor 1/1 de Octubre-2007 al 31-Oct-2008.- Exp./018/LX/2008	auditoría		
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Procesos Legislativos 1/1 01-Abril-2008 al 28-Feb-2009	Informes resultados auditoría	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección Unidad a la Información Pública 1/1 01-Feb-2007 al 28-Feb-2009	Informes resultados auditoría	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Comunicación Social.-1/1 01-Mayo-2008 al 30-Abril-2009.	Informes resultados auditoría	1	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Finanzas ½ y 2/2 del 01-Jul-2008 al 31-Mayo-2009	Informes resultados auditoría	2	2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Archivo Legislativo 1/1 01-Sep-2008 al 30_Sep-2009	Informes resultados auditoría	1	-2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Informática 1/1 Período 01-Abril-2008 al 17-Nov-2009	Informes resultados auditoría	1	2008-2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Estudios Legislativos 1/1 y 2/2 Período 01-Oct-2008 al 30-Nov-2009.	Informes resultados auditorías	2	2008-2009
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Servicios Administrativos ½ y 2/2 Período 01-Nov-2008 al 31-Dic-2009.-apertura 25-Ene-2010	Informes resultados auditoría	2	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Procesos Legislativos 1/1 Período de Auditoría 01-Marzo-2009 al 31-Marzo-2010-Apertura 12-Abril-2010	Informes resultados auditoría	1	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoría de Control Normativo y Desempeño Unidad de Acceso a la Información Pública 1/1 Período 01-Mar-2009 al 30_Abril-2010.- Apertura 25-Mayo-2010	Informes resultados auditoría	1	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Comunicación Social 1/1 Período 01-Mayo-2010 al 30-Abril-2010-Apertura 24-Junio-2010.	Informes resultados auditoría	1	2009-2010
SD18	Planeación,	Auditoría de Control Normativo y	Informes	2	2009-2010



LXI LEGISLATURA
H. CONGRESO
DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
	Información, Evaluación y Políticas	de Gastos Corriente de la Dirección de Finanzas 1/1 y 2/2 Período 01-Junio-2009 al 31-Msyo.2010.-Apertura 19-Julio-2010.	resultados auditoria		
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoria de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Informática 1/1 Período 01-Oct-2009 al 31-Agos-2010.-Apertura 14-Sep-2010	Informes resultados auditorias	1	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoria de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Gestión Social 1/1 01-Oct-2006 al 30-Jun.-2008.-Exp. 007/LIX/08.-Apertura 01-Sep-2008.	Informes resultados auditorias	1	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoria de Control Normativo de la Dirección de Gestión Social.-1/1 Período de Auditoria 01-Oct-2009 al 30-Sept-2010 y Apertura 19-Oct-2010	Informes resultados auditorias	1	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoria de Control Normativo de la Dirección de Archivo 1/1 Período de Auditoria 01-Oct-2009 al 30-Sep-2010.-Apertura 18-Nov-2010-	Informes resultados auditoria	1	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoria de Control Normativo de la Dirección de Estudios Legislativos 1/1 Período 01-Dic-2009 al 30-Nov-2010.-Apertura 10-Dic-2010.	Informes resultados auditorias	1	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoria de Control Normativo de la Dirección de Coordinación de Asesores 1/1 Período 01-Oct-2009 al 31-Dic-2010.-Apertura 24-Ener-2011.	Informes resultados auditoria	1	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoria de Control Normativo y Desempeño de Coordinación de Asesores 1/1 Período de Auditoria 01-Oct-2009 al 31-Dic-2010.-Apertura 24-ENE-2011	Informes resultados auditorias	1	2009-2010
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoria de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de l Secretaría Técnica 1/1 Período de Auditoria 01-Oct-2009 al 31-Dic-2010.-Apertura 14-Enero-2011.	Informes resultados auditorias	1	2009-2011
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoria de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Oficialía Mayor 1/1 Período 01-Oct-2009 al 31-Dic-2010.-Apertura 22-Febrero-2011	Informes resultados auditorias	1	2009-2011
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Auditoria de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de Control de Procesos Legislativos 1/1 Período 01-Abril-2010 al 31-Marzo-2011.-Apertura 6-Abril-2011.	Informes resultados auditorias	1	2010-2011



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VOLUMEN DE DOCTOS	FECHA (Inicial y Final)
SD18	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	Auditoría de Control Normativo y Desempeño de la Dirección de la Unidad de Acceso a la Información Pública.-1/1 Periodo de Auditoría 01-Mayo-2010 al 30-Abril-2011.-Apertura 16-Mayo-2011.	Informe resultados auditorias	1	2010-2011
SD19	Archivo	Organización de Archivos	Organización y Clasificación de Archivos,	1	2007-2009
SD19	Archivo	Organización de Archivo (Solicitud de Información).	Organización y Clasificación de Archivo	1	2007-2009
SD19	Archivo	Organización de Archivo	Organización y Clasificación de Archivo	1	2010-2012

FECHA DE ELABORACIÓN:30/SEPTIEMBRE/2012

FECHA DE IMPRESIÓN:5/OCTUBRE/2012

ELABORÓ

AUTORIZÓ

Br. Olga Irene Gutiérrez López
Responsable del Archivo de Trámite.

C.P. Roxana de las M. Montero Pérez
Contralora Interna