



H. CONGRESO DEL ESTADO
 SECRETARIA GENERAL
 DIRECCIÓN DE ARCHIVO DEL PODER LEGISLATIVO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

ACTIVIDADES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
ARCHIVO LEGISLATIVO	PROMOCIONAR EL ARCHIVO ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. (POR MEDIO DE DIPTICOS QUE SERÁN ENVIADOS A LAS ESCUELAS EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE)	P											
		R											
	DIFUNDIR EL ARCHIVO USANDO LOS MEDIOS ELECTRONICOS Y DE COMUNICACIÓN ANTE LA CIUDADANÍA EN GENERAL, HACIENDO UNA ACTUALIZACION CADA 3 MESES.	P											
		R											
	ASESORAR AL PERSONAL DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE DE LAS DIVERSAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL PODER LEGISLATIVO, CON LA FINALIDAD DE MANTENERLOS INFORMADOS SOBRE EL CUIDADO, RESGUARDO Y DEPURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE FORMARÁN PARTE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTORICO.	P											
		R											
	RECEPCION DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE CONCLUIDOS, DE ACUERDO AL CALENDARIO. (1)	P											
		R											
	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTREN BAJO CUSTODIA A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA.	P											
		R											
	PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ARCHIVO, PARA LOS INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL, ANTE LA SECRETARIA GENERAL PARA EL RENDIMIENTO DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL PODER LEGISLATIVO.	P											
		R											
	INFORMAR SOBRE EL AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE MANERA TRIMESTRAL.	P											
		R											

1) Solamente en periodo de receso de la camará de julio a septiembre.

P	Programado
R	Realizado