



**LXII LEGISLATURA  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016**

ACTIVIDADES		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL.	RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE SOLICITUDES QUE LA CIUDADANÍA LE ENTREGAN AL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, DIPUTADOS, PRESIDENTES DE COMISIONES, SECRETARÍA GENERAL Y EN FORMA DIRECTA AL DIRECTOR DE GESTIÓN SOCIAL.	P											
		R											
	SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES ENTREGADAS A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL.	P											
		R											
	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA DEMANDA SOCIAL	P											
		R											
	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL, A TRAVEZ DEL SISTEMA INFORMÁTICO.	P											
		R											
	ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DE BASES DE DATOS EN TEMAS DE DEMANDA SOCIAL.	P											
		R											
	ENLACE INTERINSTITUCIONAL CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO E INICIATIVA PRIVADA	P											
		R											
	RECEPCIÓN, ANÁLISIS, Y SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES DE DEMANDA SOCIAL, PARA BUSCAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	P											
		R											
INFORME DE GESTIONES Y RESOLUCIONES TRAMITADAS EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN PARA ENVÍO A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	P												
	R												
BRIGADEO CIUDADANO, EN APOYO A LAS DIFERENTES PETICIONES RECIBIDAS EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL.	P												
	R												
APOYO E INFORMACIÓN EN OFICINAS AL PRESIDENTE Y DIPUTADOS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA	P												
	R												
DIFUSIÓN DE PROGRAMAS INTERINSTITUCIONALES	P												
	R												
SUPERVISIÓN, FUNCIONAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO ASIGNADO AL CONGRESO DEL ESTADO.	P												
	R												

**P** Programado  
**R** Realizado